

Medische stage

Dit hoofdstuk bevat achtergrondinformatie en praktische afspraken voor artsen-stagiairs die een stage lopen in het departement Medische Diensten.

Inhoud

1	Woord vooraf	20
2	Organogrammen zorgdepartementen	21
3	Je stageperiode praktisch	23
3.1	Registratie	23
2.2	Parking	23
2.3	Maaltijden	23
2.4	Logies	23
4	Stage-afspraken	24
4.1	Elektronisch medisch dossier	24
4.2	Wachtdiensten	24
4.3	Telefoonnummers	24
4.4	Stafvergaderingen & kransen	25
4.5	Stagewerkboek	26
4.6	Masterproef	26
7.4	Problemen?	26
5	Ondersteunende diensten	27
3.1	Apotheek	27
3.2	Centrale Sterilisatie	27
3.3	Intern vervoer	27
3.4	Kiné-Ergo-Logo	27
3.5	Materiaalbevoorrading	28
3.6	Patiëntenbegeleiding	28
3.7	Schoonmaak	29
3.8	Zorgkeuken	29

Beste arts-stagiair

In naam van alle stagebegeleiders, het bestuur en de directie van Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen wens ik je van harte welkom. Je wordt tijdens je stage opgenomen in een team dat professionele en mensvriendelijke zorgverlening hoog in het vaandel voert. Daarbij willen we je als stagiair ook optimale opleidings- en ontplooiingskansen geven.

Je komt terecht in een middelgroot regionaal ziekenhuis, verspreid over de campussen Mariëndal en St.-Jan in Tienen en Medisch Centrum Aarschot, met 800 personeelsleden en 120 artsen. Tienen heeft een traditie van meer dan 30 jaar in het opleiden van artsen-stagiairs. In het academiejaar 2002-2003 liep er in ons ziekenhuis een proefproject ter optimalisatie van de medische stage. Verscheidene formele en inhoudelijke verbeteringen van de stage zijn hiervan het gevolg, en dit optimalisatieproces is nog voortdurend in evolutie.

Wat het algemeen kader en de doelstellingen van de stage betreft, verwijzen we je naar de informatie van de faculteit. Het is onontbeerlijk dat je deze gids vooraf doorneemt. De brochure die je nu in handen hebt, is vooral een wegwijzer over ons ziekenhuis, zodat je je snel kunt inwerken in deze voor jou nieuwe omgeving. Praktische informatie eigen aan je stagedienst(en), ontvang je van je stagebegeleider(s).

De stage is het begin van je concrete loopbaan als arts. Hoewel je onder de supervisie van een stagebegeleider werkt, verwachten we dat je je als arts opstelt: betrokkenheid bij de patiënt met zijn probleem, bijdragen tot het oplossen ervan door het uitvoeren van een grondige anamnese en klinisch onderzoek, gevolgd door een samenhangend schriftelijk verslag in het dossier. Dat moet als basis dienen om het probleem met de supervisor te bespreken en verdere diagnostische en/of therapeutische stappen te nemen, dit alles met de nodige tact en discretie, eigen aan het medisch beroepsgeheim.

Eventuele problemen worden het best rechtstreeks met de betrokkene(n) besproken. De stagecoördinator kan hierbij probleemoplossend of verzoenend optreden. Ook met vragen, zowel medisch-wetenschappelijke als organisatorische of praktische, kun je steeds bij de stagecoördinator terecht.

Wij wensen je een leerrijke en voldoeninggevende stage.

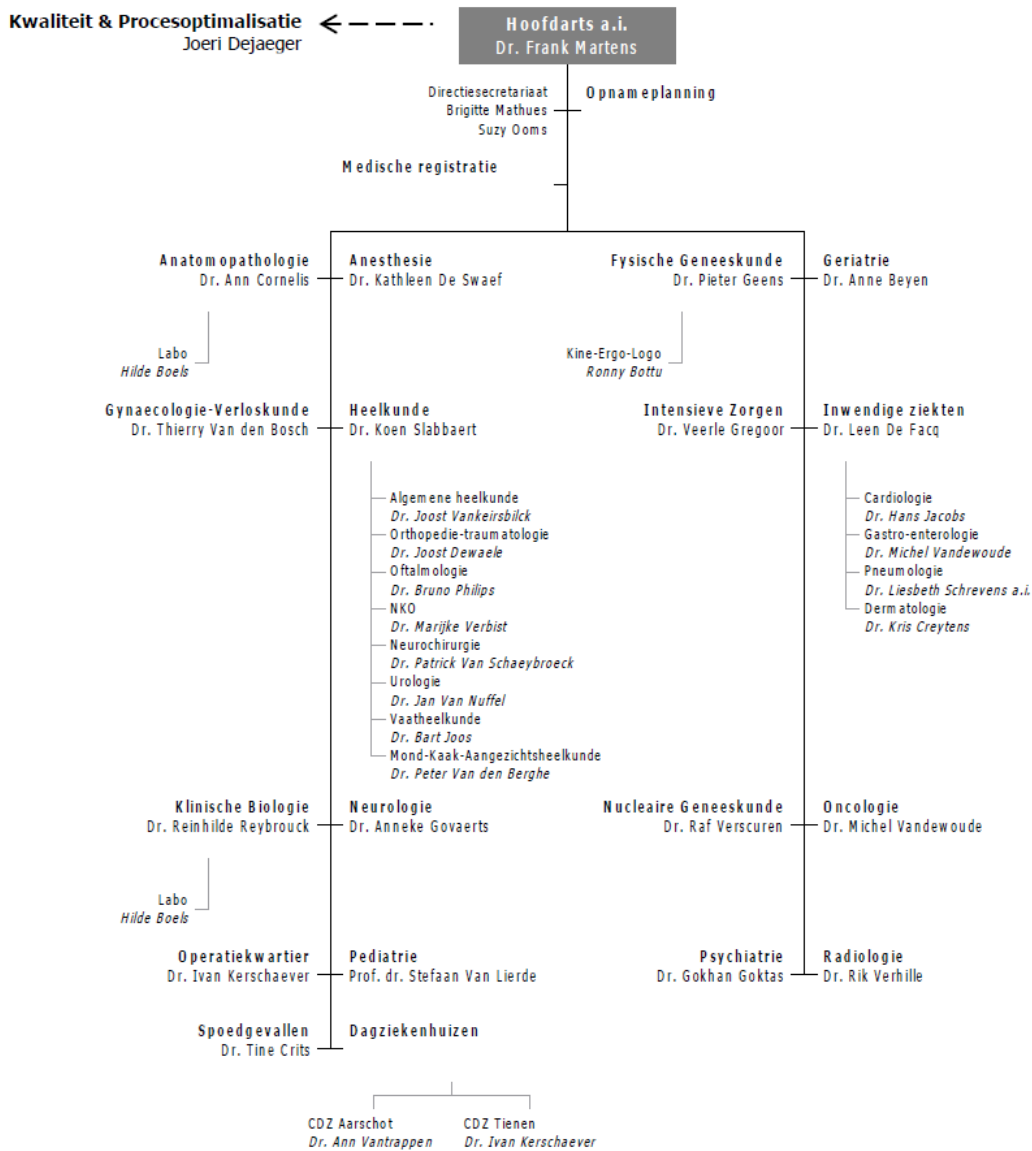
Dr. Stefaan Van Lierde
Medisch stagecoördinator

2 ORGANOGRAMMEN ZORGDEPARTEMENTEN

De organogrammen van de overige departementen vind je op het intranet onder de rubriek Organisatie & beleid.

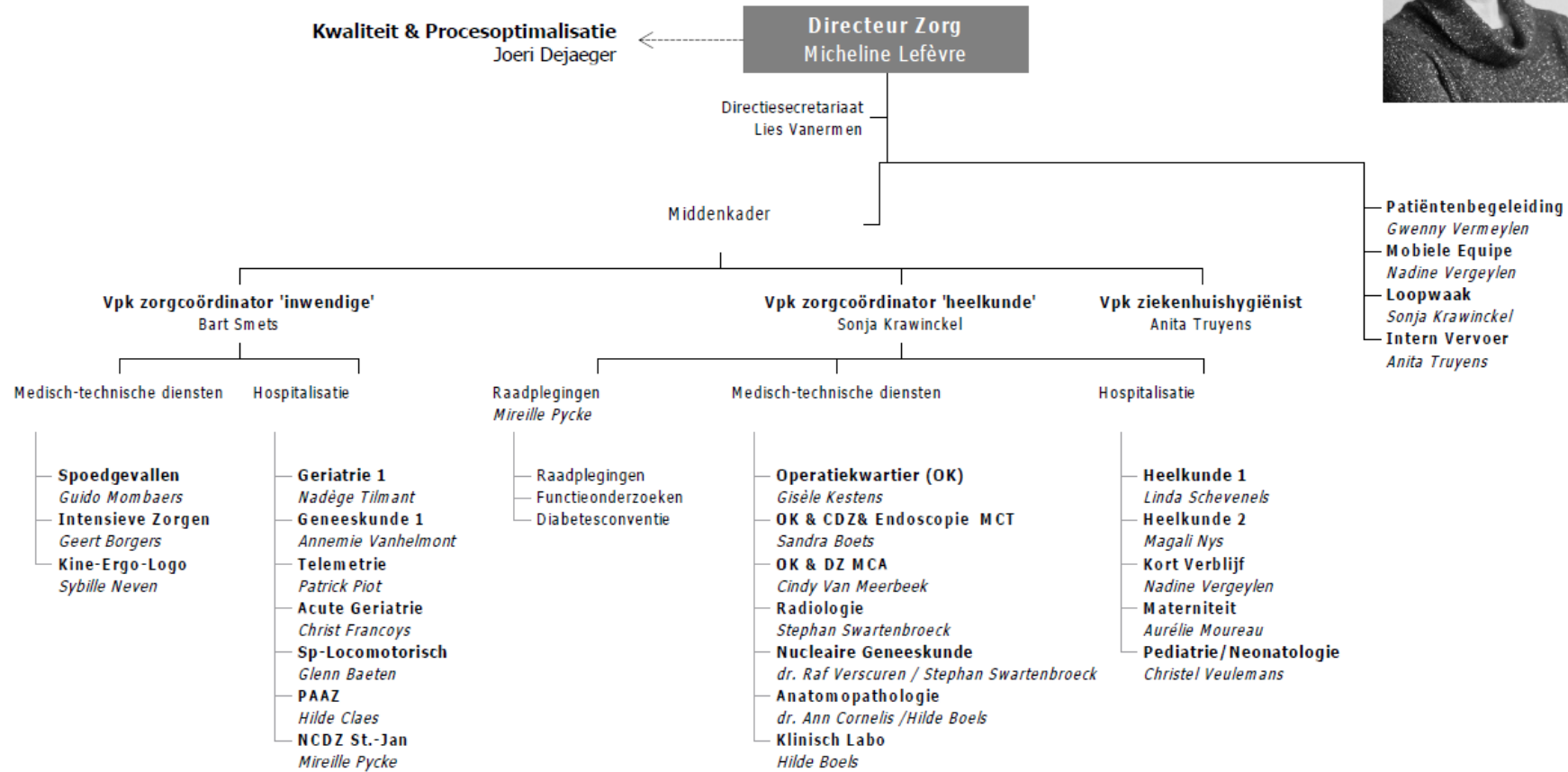
Organogram dept. Medische Diensten & Systemen

Medische diensten



Organogram dept. Zorg

Zorg



Registratie

De directie van het ziekenhuis vraagt dat enkele essentiële identificatiegegevens van de stagiairs worden geregistreerd door de dienst HR. Je moet er langsgaan met je identiteitskaart. Meestal gebeurt dit samen met andere startende artsen-stagiairs. Je ontvangt dan een badge. Je krijgt dan ook de vraag om het document 'beroepsgeheim' te ondertekenen. Dit document wordt aan alle ziekenhuismedewerkers ter ondertekening voorgelegd.

De badge moet je na de stage inleveren bij het onthaal. Doe je dat niet, krijg je na een maand een factuur van € 25 toegestuurd.

Parking

Campus Mariëndal is vlot bereikbaar met trein en wagen (zie *Bereikbaarheid* in eerste luik van de medewerkerwijzer). Er is een personeelsparking met badgetoegang in de Leuvensestraat, maar we vragen onze artsen-stagiairs om hun wagen te parkeren op voorbehouden plaatsen op de eerste verdieping van de Carrefour-parking aan de Albertvest. Vanaf daar is het via de Gilainstraat en de Kliniekstraat slechts een paar minuutjes wandelen naar het ziekenhuis.

Maaltijden

Je kunt in onze campuscafetaria's terecht voor koude en warme maaltijden. De cafetaria's zijn zowel voor medewerkers als voor patiënten en bezoekers toegankelijk.

Je ontvangt een maaltijdvergoeding van 31,25 Euro per gepresterde week.



- Campus Mariëndal (niveau -1): op werkdagen 08.00 - 19.00 uur, in het weekend 10.30 – 17.30 uur. Warme maaltijden zijn tot een half uur voor sluitingstijd verkrijgbaar.
- Campus St.-Jan: alle werkdagen van 11.30 tot 13.30 uur.

Logies

In het aanpalende klooster van de stichtende congregatie van het ziekenhuis is een kamer ter beschikking van de inslapende arts-stagiair met wachtdienst. Je bereikt deze kamer via de afdeling Materniteit. In de koelkast van de afdeling Materniteit is een avondmaal voorzien voor de inslapende arts stagiair. De kamer beschikt over een badkamer met toilet en wastafel. Er is een gemeenschappelijke badkamer met bad. Er is internettoegang; login moet je aanvragen aan het onthaal. De sleutel van de kamer wordt bewaard op de verpleegpost van Spoedgevallen.

Je krijgt toegang tot een locker die zich bevindt in de nabijheid van de kleedautomaat (niveau -1 achter cafetaria).

In geval van brand of defect van de lift is de toegang tot het klooster mogelijk via een deur naast de lift waarvan de sleutel achter veiligheidsglas ter beschikking staat.

Wij rekenen op respect voor de privacy en de rust van de andere medewerkers met wachtdienst.

Elektronisch medisch dossier

Verschiedene elektronische toepassingen worden via het intranet aangeboden. Een van de modules is het elektronisch medisch dossier (EMD). Als stagiair heb je toegang tot de module "EMD-RO" (RO = read only) om documenten en brieven aan te maken. Je krijgt een identificatienummer en paswoord van de dienst ICT. Het overzicht van de artsen met wachtdienst en hun contactgegevens vind je via de knop 'nieuws' in de rechterbovenhoek van het EMD. Goed om weten: we bereiden een nieuw geïntegreerd patiëntendossier met KWS van nexuzhealth voor. Het nieuwe medische dossier gaat voorjaar 2020 live.

Het intranet opent automatisch wanneer je de internetbrowser start.



Op het intranet kun je nuttige informatie raadplegen zoals procedures, dienstmededelingen of interne telefoonnummers via het contactenboek.

Wachtdiensten: afspraken stagiairs op Spoedgevallen

1. Elke avond zijn er twee stagiairs met wachtdienst: een lange wachtdienst van 18.00 tot 08.00 uur en een korte wachtdienst van 18.00 tot 22.00 uur.
2. De stagiair met korte wachtdienst is stipt aanwezig op Spoedgevallen om 18uur. De stagiair met lange wachtdienst mag eventueel langer op zijn dienst blijven maar is wel beschikbaar voor de operatiezaal.
3. Aangepaste kledij is aanwezig op Spoedgevallen en verplicht te dragen. Liefst ook stevige schoenen voorzien.
4. Alle stagiairs nemen deel aan beide wachtdiensten, ongeacht hun discipline. De frequentie hangt af van de duur van de stageperiode.
5. De stagiair met lange wachtdienst heeft de dag nadien een dag recuperatie.
6. Wachtdiensten worden eerlijk verdeeld onder iedereen, dus iedereen evenveel weekend- en feestdagen.
7. Bij het begin van de stage wordt een stagecoördinator aangeduid, die de wachtlijst opmaakt en een aanspreekpunt is bij discussie over de wachtlijst.
8. De wachtlijst wordt elektronisch doorgestuurd aan het diensthoofd Spoedgevallen (dr. Crits) en veranderingen worden tijdig gecommuniceerd.
9. Bij ziekte op een wachtdag verwittig je het diensthoofd Spoedgevallen en zoek je zelf een vervanger. Is dat niet mogelijk, dan spreek je hiervoor je stagecoördinator.
10. De wachtdienst op de laatste dag van de stage wordt reeds geregeld tijdens de eerste week van de stage, bij voorkeur gebeurt deze door iemand die de volgende periode ook stage doet in RZ Heilig Hart Tienen.

11. Er zijn twee telefoons beschikbaar voor de stagiairs. Op het infobord op Spoedgevallen noteer je wie welk nummer heeft: 9168 en 9167. De telefoons liggen in het kantoor van het diensthoofd Spoedgevallen en leg je daar na je wachtdienst ook terug.
12. Op Spoedgevallen mogen stagiairs alle patiënten zien, patiënten worden besproken met de urgentie-arts. Er wordt dan ook een urgentiedossier opgesteld via medisch secretariaat in het EMD of een dossier van de betrokken dienst. Voor een patiënt die opgenomen wordt op Inwendige Ziekten kan het nodig zijn dat er nog een papieren dossier opgemaakt wordt. Dit wordt uitgelegd tijdens de eerste wacht.
13. Spoedgevallen is ook de ideale plaats om technische procedures te oefenen zoals bloedafnames, blaassonde en dergelijke. Stagiairs kunnen aan de verpleging vragen om dit te oefenen.
14. Stagiairs blijven op Spoedgevallen zolang er werk is. Men kan dus pas gaan slapen na toestemming van de urgentie-arts. Er is immers recuperatie voorzien.

Telefoonnummers

- Voor een aantal disciplines is er een vast nummer toegewezen aan de stagiair(s). Het gaat om looptelefoons. Voor intern telefoonverkeer volstaat het om de laatste vier cijfers van de telefoonnummers te gebruiken.
 - ✓ Stagiair Cardiologie: (016 80) 90 21
 - ✓ Stagiair Pneumologie: (016 80) 97 94
 - ✓ Stagiair Gastro-Enterologie: (016 80) 90 23
 - ✓ Stagiair Pediatrie: (016 80)98 34 - (016 80)92 67
 - ✓ Stagiair Gynaecologie: (016 80) 90 19
 - ✓ Stagiair Neurologie: (016 80) 92 38.
- Telefoonnummers van diensten, afdelingen en individuele artsen of medewerkers vind je in het online contactenboek op intranet.
- **Noodoproep:** op alle hospitalisatieafdelingen staan noodknoppen die ingedrukt kunnen worden i.g.v. een medische urgentie (meestal reanimatie).

Stafvergaderingen en kransen

Het medisch departement organiseert een aantal stafvergaderingen en kransen. Sommige zijn vaste afspraken, andere zijn variabel of worden *ad hoc* georganiseerd. Aanwezigheid op de maandelijkse vergadering van de Medische Kring Tienen is verplicht voor stagiairs. Aanwezigheid op de andere vergaderingen is verplicht tijdens de stage in de betrokken dienst, en deelname aan de andere wordt sterk aangemoedigd.

Ochtendkrans heelkunde

- 2e of 4e maandag van de maand om 07.30 uur
- Centrale vergaderzaal RZ Tienen 3^e verdiep
- Verantwoordelijke stageleider: dr. S. Poelmans

Maandelijkse vergadering Medische Kring Tienen

- 3^{de} dinsdag van de maand om 21.00 uur
- Zaal 'Vogelzang', Leuvensesteenweg t.h.v. aftakking Zuidelijke Ring rond Tienen
- Verantwoordelijke stageleider: dr. H. Jacobs

Wekelijkse staf cardiologie

- Elke woensdag om 12.45 uur
- Afdeling Telemetrie (Campus Mariëndal)
- Verantwoordelijke stageleider: dr. H. Jacobs

Multidisciplinaire stafvergadering gastro-enterologische oncologie

- 3e maandag van de maand om 20.00 uur (data worden bevestigd)
- Groene Zaal Medisch Centrum (1^e verdieping)
- Verantwoordelijke stageleider: dr. I. Vanderlinden

Multidisciplinaire stafvergadering gynaecologische oncologie

- 2^e vrijdag van de maand om 18.30 uur
- Blauwe vergaderzaal Medisch Centrum Tienen (3e verdieping)
- Verantwoordelijke stageleider: prof. dr. G. Donders

Maandelijkse staf perinatologie

- 3^e donderdag van de maand om 13.30 uur
- Blauwe zaal Medisch Centrum Tienen (3e verdieping)
- Verantwoordelijke stageleider: dr. I. Riphagen

My portfolio en Scone

Voor het gebruik hiervan verwijzen we naar de informatie verstrekt door de faculteit. Spreek ook je stageleider hierover aan, zodat alles tijdig in orde kan gebracht worden.

Masterproef

Aangezien het maken van de masterproef enige tijd vraagt, is het belangrijk tijdig het onderwerp te kiezen. Spreek je stagebegeleider(s) hierover aan, en kijk zelf ook uit naar een interessante casus of topic.

Problemen?

Wees collegiaal en probeer problemen eerst constructief onderling op te lossen. Indien er meningsverschillen met de stagebegeleiders zijn, probeer die door een gesprek op een rustig moment op te lossen. Er kunnen echter ook andere vragen zijn van praktische of organisatorische aard, of toch niet onderling op te lossen problemen. Aarzel dan niet en neem contact op met dr. Stefaan Van Lierde via looptelefoon 9961 of gsm 0477 25 28 20.



5 ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Een beknopt overzicht van de diensten of medewerkersgroepen die we als 'ondersteunend' voor de zorgverlening op de verpleegafdelingen of medisch-technische diensten kunnen omschrijven, en waarmee je tijdens je stage dus in contact kunt komen.

Apotheek

De ziekenhuisapothek is gevestigd op Campus Mariëndal, in het hoofdgebouw. De apotheek is op weekdays open van 08.30 tot 17.00 uur, en op zaterdag van 09.00 tot 12.00 uur.

Buiten de openingsuren is er altijd een apotheker met wachtdienst telefonisch bereikbaar.



Centrale Sterilisatie

De centrale sterilisatieafdeling (CSA) reinigt, controleert, onderhoudt, steriliseert en levert steriele medische hulpmiddelen en instrumenten op zodanige wijze dat de gebruiker ze risicoloos in de zorgverlening kan gebruiken. Dit proces moet aan strenge regelgeving en kwaliteitseisen voldoen.

De CSA is gevestigd op Campus Mariëndal, en is toegankelijk van 08.00 tot 21.00 uur, behalve tijdens het weekend en op feestdagen.

De **afdelingsmedewerker** is verantwoordelijk voor de bevoorrading van de steriele materialen op zijn/haar verpleegafdeling.



Intern vervoer

Het verpleegkundig departement heeft een groep medewerkers die het verpleegkundig en verzorgend personeel logistieke ondersteuning bieden. Deze dienst op Campus Mariëndal staat onder leiding van Anita Truyens. Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van deze medewerkers:

- vervoer van de patiënten van en naar de verschillende diensten, onderzoeken en consultaties;
- transport van de maaltjekarren, apotheekkarren, sterilisatiemateriaal, stalen, aanvraagbonds enzovoort, van en naar de afdeling, op weekdays;
- beheer van rolstoelen op de afdeling;
- incidenten melden die de patiënt- en medewerkersveiligheid in het gedrang kunnen brengen (zowel aan hoofdverpleegkundige als via registratiesysteem).



Kine-Ergo-Logo

Het paramedische team Kine-Ergo-Logo maakt organisatorisch deel uit van de medische dienst Fysische Geneeskunde. Het team biedt ambulante zorg aan, maar werkt daarnaast bv. ook nauw samen met de verschillende verpleegafdelingen voor de gehospitaliseerde patiënten. Zij verzorgen de therapie zowel aan bed van de patiënt, als in de oefenzalen van Medisch Centrum Tienen (MCT) en Campus St.-Jan. Het diensthoofd heeft zijn kantoor op de 1^e verdieping van Campus St.-Jan. De diensten zijn ondergebracht in Campus St.-Jan, maar zij oefenen dus ook hun activiteiten uit op Campus Mariëndal.

Patiëntenbegeleiding

Een ziekenhuisopname brengt voor veel mensen vaak heel wat vragen met zich mee. Begeleiding die verder reikt dan de medisch-verpleegkundige zorg, hebben we in RZ Heilig Hart Tienen ziekenhuisbreed georganiseerd in een dienst Patiëntenbegeleiding. We proberen op die manier de zorg en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, en de multidisciplinaire samenwerking te versterken.

Alle medewerkers van de dienst werken ondersteunend voor onze patiënten én zorgverleners. Naast de directe patiëntenzorg is er voor hen dus ook een taak weggelegd op het niveau van een afdeling of zorgprogramma, en organisatiebreed (bv. onze patiëntgerichte zorgvisie mee helpen uitdragen). Al deze medewerkers staan gratis ter beschikking van patiënten (en hun naaste begeleiders) tijdens hun verblijf. Zij hebben een gedeeld beroepsgeheim. Dit wil zeggen dat zij noodzakelijke informatie delen met betrokken hulpverleners, maar niet met anderen. Deze informatie wordt ook genoteerd in het patiëntendossier.

De dienst wordt geleid door Gwenny Vermeylen (tel. 9073) en heeft zijn kantoor op de 1e verdieping van Campus Mariëndal. We sommen de dienstverlening hieronder op.

SOCIALE DIENST & ONTSLAGMANAGEMENT – De sociaal verpleegkundigen kunnen de patiënt en zijn familie informeren en begeleiden bij moeilijkheden op psychosociaal, financieel of administratief vlak. Zij spelen ook een belangrijke rol bij de ontslagvoorbereiding (sociale voorzieningen, thuishulp, aanvraag rusthuis ...). Deze medewerkers kunnen op vraag van de patiënt, familie, verpleging, arts of andere zorgverleners ingeschakeld worden.

PSYCHOLOGISCHE BEGELEIDING – De klinisch psychologen van de dienst Patiëntenbegeleiding zijn actief in verschillende zorgprogramma's, in de multidisciplinaire teams geriatrie en palliatieve zorg, en op de somatische verpleegafdelingen (dus niet de psychiatrische afdeling). Zij begeleiden lichamelijk zieke patiënten met psychische problemen die samenhangen met de ziekte, het verblijf in het ziekenhuis, de medische behandeling of de gevolgen daarvan. Ze staan op de verpleegafdelingen ook in voor crisisopvang na slecht nieuwsgesprek of plots overlijden. Meestal worden ze ingeschakeld door de behandelende specialist of andere leden van het multidisciplinaire team. Wanneer het een psychiatrische problematiek betreft, wordt naar de dienst psychiatrie verwezen.

RELIGIE, LEVENSVRAGEN EN ZINGEVING (RZL) – Mensen die de behoefte hebben om eens rustig te praten over wat er in hun omgaat, over hun pijn en onmacht, hun geloof of ongeloof, over de mensen en dingen die zin geven aan hun leven, kunnen terecht bij de dienst Patiëntenbegeleiding. Ons ziekenhuis staat open voor alle levensbeschouwelijke visies. Patiënten kunnen een gesprek aanvragen via de verpleging van de afdeling waar ze verblijven. De dienst heeft adresgegevens van vertegenwoordigers van verschillende levensbeschouwingen en neemt op vraag van de patiënt contact met hen op.

Onze campussen beschikken over een bezinningsruimte. Patiënten die dat wensen, kunnen een eucharistieviering of gebedsdienst (katholieke liturgie) op de campus bijwonen en op zondag de communie ontvangen.

INTERCULTURELE BEMIDDELING – Allochtone patiënten en hun zorgverleners ondervinden soms moeilijkheden op het vlak van taal en cultuur in onze gezondheidszorg. We kunnen ondersteuning bieden aan patiënt en familie door een tolk in te schakelen (ter plaatste of telefonisch). De tolk kan bemiddelen bij mogelijke problemen of misverstanden tussen zorgverlener en allochtone patiënt of familie.

GERIATRISCH SUPPORT TEAM (GST) – Niet alle oudere patiënten worden op een afdeling Geriatrie opgenomen – niet elke oudere patiënt, is een geriatrische patiënt. Om de patiënten op andere afdelingen aangepaste geriatrische zorg te kunnen bieden indien nodig, heeft ons ziekenhuis een gespecialiseerd team. Het bestaat uit medewerkers van verschillende disciplines: een specialist-geriater, een geriatrisch verpleegkundige, een sociaal verpleegkundige, een kinesist, een ergotherapeut, een logopedist, een diëtist en een psycholoog.

Bij alle patiënten die ouder zijn dan 75 jaar, overloopt een verpleegkundige bij opname op de afdeling een korte vragenlijst, om na te gaan of de patiënt specifieke bijkomende zorgen nodig heeft. In dat geval wordt het GST ingeschakeld. Het GST zal het multidisciplinair team op de hospitalisatieafdeling adviseren, begeleiden, ondersteunen en sensibiliseren. Dit om de hospitalisatie van de geriatrische patiënt zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

PALLIATIEF SUPPORT TEAM (PST) – De zorg voor ongeneeslijke zieke patiënten, en de begeleiding van de familie daarbij, wordt in ons ziekenhuis door een gespecialiseerd team ondersteund. RZ Heilig Hart Tienen heeft geen aparte palliatieve eenheid.

We streven naar een totale zorg. Verzachting van pijn en andere lichamelijke klachten is net zo belangrijk als aandacht voor de psychische, sociale en spirituele problemen waarmee de patiënt of zijn naasten te maken kunnen krijgen. Naast de pijnstilling en behandeling van de ziektesymptomen door de arts-specialist, stelt het Palliatief Support Team alles in het werk om de best mogelijke kwaliteit van leven voor de patiënt en zijn naasten te behalen. Onze palliatieve zorgverlening biedt daarom zorg op maat: wat de levenskwaliteit concreet betekent, bepaalt iedereen immers voor zichzelf.

Meer dan vroeger hebben patiënten en hun familie vragen over het levenseinde, en erover praten is soms moeilijk. Er leeft ook veel verwarring over begrippen en beslissingen rond het levenseinde. Bij het Palliatief Support Team kunnen patiënten en hun familie terecht voor duidelijke informatie.

MULTIDISCIPLINAIR ALGOLOGISCH TEAM (MAT) - Pijn en pijnveraring verschillen van patiënt tot patiënt. Een goede pijnbestrijding is maatwerk. De behandelende arts stelt het pijnbeleid op. Bij aanhoudende problemen bij de pijnbeheersing kan het Multidisciplinair Algologisch Team ingeschakeld worden voor advies. Dit team bestaat uit twee pijnartsen-anesthesisten, een pijnverpleegkundige en een psycholoog.

Schoonmaak

Aan de verpleegafdelingen zijn vaste schoonmaakmedewerkers toegewezen. In principe is er tussen 07.30 en 15.30 continu een schoonmaakmedewerker op de afdeling.

Zorgkeuken

De centrale zorgkeuken van het ziekenhuis bevindt zich op Campus St.-Jan. Daar worden de maaltijdkarren per afdeling volledig klaargemaakt volgens het principe van 'ontkoppeld' koken (ook wel 'koude lijn' genoemd), en in een koelwagen voor transport geladen. Bij aankomst op Campus Mariëndal worden de maaltijden 'geregenereerd' in de ruimte achter de cafetaria. Na de regeneratie brengen de logistieke assistenten de maaltijdkarren naar de afdelingen in functie van de serveertijden van de verpleegafdelingen. Op weekend- en feestdagen is het personeel van de verpleegafdeling zelf verantwoordelijk voor dit transport.

Samen met de maaltijdkar komt er een kar mee naar de afdeling voor koffie en water. Waterkannen bevinden zich in de koelkast van de afdelingskeuken. Thermossen voor koffie worden gevuld op de afdeling, aan het koffieapparaat in de afdelingskeuken.

De **afdelingsmedewerker** van de verpleegafdeling neemt dagelijks het gewenste menu van de patiënt op (behalve tijdens de weekends en op feestdagen). Hij bezorgt deze informatie elektronisch aan de zorgkeuken. Zo wordt de informatie uit de patiëntenbevraging automatisch en onmiddellijk in de maaltijdplanning verwerkt. De verpleegkundige geeft zo nodig het te volgen dieet door aan de afdelingsmedewerker.