

De afdeling Kort Verblijf

De afdeling Kort Verblijf als stageplaats voor studenten.

Inhoud

1	Over de afdeling Kort Verblijf	36
1.1	Welkom	36
1.2	Situering & organogram	36
1.3	Patiëntenpopulatie	37
2	Verloop zorgverlening	37
2.1	Zorgverloop dag	37
2.2	Zorgverloop nacht	38
3	Aandachtspunten	39

1.1 Welkom

Beste student

Welkom op de afdeling Kort Verblijf.

Op deze afdeling worden patiënten kortdurend opgenomen voor de heelkundige disciplines. De korte opname maakt dat observatie en mondeling overleg met de patiënt van cruciaal belang zijn. Heel wat patiënten ondergaan een heelkundige ingreep, vandaar dat de postoperatieve aandacht en observatie een belangrijk pakket uitmaakt van je stage. Communicatie is niet alleen belangrijk naar de patiënt toe, ook binnen het team moet er voldoende overleg zijn over de ontwikkelingen op de afdeling. Bij eventuele vragen, aarzel niet om je mentor aan te spreken. Je kunt uiteraard ook altijd bij mij terecht. Ik wens je alvast een fijne stage.



Nadine Vergeylen
Hoofdverpleegkundige Kort Verblijf

1.2 Situering & organogram

Medisch afdelingshoofd:	dr. Hisco Robijn
Hoofdverpleegkundige:	Nadine Vergeylen
Artsen	
✓ Algemene heelkunde:	dr. S. Poelmans - dr. J. Vankeirsbilck - I. Kerschaeffer - dr. P. Borreman
✓ Gynaecologie:	dr. G. Donders - dr. V. Vandenbroucke - dr. I. Riphagen - dr. T. Van den Bosch - dr. L. Claes – dr. L. Vandermeulen
✓ Orthopedie:	dr. J. Dewaele - dr. P. Devleeschauwer - dr. B. Hendrickx - dr. P. Yde - dr. P. Wernaers - dr. H. Robijn - dr. B. Kestens - dr. C. Goorens - dr. S. Geurickx
✓ Neus-keel-oor (ORL):	dr. L. Litière - dr. P. Bogaerts – dr. A. Peeters - dr. A. Torfs - dr. M. Verbist
✓ Plastische chirurgie:	dr. W. De Marteleire - dr. T. Nevens
✓ Mond-kaak-aangezichtsheelkunde:	dr. P. Van Den Berghe - dr. Van Goethem
✓ Urologie:	dr. J. Van Nuffel – dr. Van Wynsberge – dr. Slabbaert – dr. Berkens
✓ Vaatheelkunde:	dr. B. Joos - dr. K. Keirse
Verpleegkundigen:	taken & verantwoordelijkheden cf. functie- en competentiekaart
Afdelingsmedewerker:	taken & verantwoordelijkheden cf. functie- en competentiekaart
Stagementoren:	Cindy Maes en Kathleen Vanmeensel

Patiëntenpopulatie

Op de afdeling Kort Verblijf worden patiënten gehospitaliseerd voor een heelkundige ingreep. Het gaat om korte hospitalisaties waarbij de patiënt ten laatste op vrijdagavond uit het ziekenhuis wordt ontslagen.

2 VERLOOP ZORGVERLENING

2.1 Zorgverloop dag

Maandag

07.00 u.	<ul style="list-style-type: none">• Afdeling openen, kamers en bedden nakijken en in orde brengen• Patiëntenzorg: opname van de eerste heelkundige patiënten. Deze worden preoperatief voorbereid en na een telefonische oproep naar het operatiekwartier gebracht.• Patiëntenzorg
09.00 u.	<ul style="list-style-type: none">• Opname van patiënten• Medische voorschriften uitvoeren• Patiëntenzorg
10.15 u.	<ul style="list-style-type: none">• Medische voorschriften uitvoeren• Patiëntendossier invullen• Linnenkarren en verzorgingskarren aanvullen• Orde van spoelruimte en keuken
11.45 u.	Middagmaal opdienen
12.30 u.	Middagmaal afruimen en koffie bedelen
14.00 u.	Patiënten verzorgen
16.45 u.	Avondmaal opdienen en na afloop afruimen
18.30 u.	<ul style="list-style-type: none">• Patiënten verzorgen en patiëntendossier invullen• Orde van spoelruimte en keuken
21.45 u.	Patiëntenoverdracht naar nachtverpleegkundige

Dinsdag, woensdag en donderdag

07.00 u.	Patiëntenoverdracht
07.15 u.	Patiëntenverzorging & opname patiënten
08.00 u.	Ontbijt opdienen
08.15 u.	Korte patiëntenbespreking met hoofdverpleegkundige of dagverantwoordelijke
08.30 u.	<ul style="list-style-type: none">• Ontbijt afruimen• Patiënten verzorgen• Opname patiënten & ontslagvoorbereiding patiënten• Medische voorschriften uitvoeren
10.15 u.	<ul style="list-style-type: none">• Medische voorschriften uitvoeren• Patiëntendossier invullen• Linnenkarren en verzorgingskarren aanvullen• Orde van spoelruimte en keuken
11.45 u.	Middagmaal opdienen
12.30 u.	Middagmaal afruimen en koffie bedelen
14.00 u.	<ul style="list-style-type: none">• Patiënten verzorgen• Kamers van ontslagen patiënten opruimen en schoonmaakploeg verwittigen• Na schoonmaak de kamers opnieuw in orde brengen
16.45 u.	Avondmaal opdienen en na afloop afruimen
18.30 u.	<ul style="list-style-type: none">• Patiënten verzorgen en patiëntendossier invullen• Orde van spoelruimte en keuken
21.45 u.	Patiëntenoverdracht naar nachtverpleegkundige

Vrijdag	
07.00 u.	Patiëntenoverdracht
07.15 u.	Patiëntenverzorging & opname patiënten
08.00 u.	Ontbijt opdienen
08.15 u.	Korte patiëntenbespreking met hoofdverpleegkundige of dagverantwoordelijke
08.30 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Ontbijt afruimen • Patiënten verzorgen • Opname patiënten & ontslagvoorbereiding patiënten • Medische voorschriften uitvoeren
10.15 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Medische voorschriften uitvoeren • Patiëntendossier invullen • Linnenkarren en verzorgingskarren aanvullen • Orde van spoelruimte en keuken
11.45 u.	Middagmaal opdienen
12.30 u.	Middagmaal afruimen en koffie bedelen
14.00 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Patiënten verzorgen • Kamers van ontslagen patiënten opruimen en schoonmaakploeg verwittigen • Na schoonmaak de kamers opnieuw in orde brengen
16.45 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Avondmaal opdienen en na afloop afruimen • Linnenkamer en verzorgingskarren aanvullen • Orde van spoelruimte en keuken
20.00 u.	Afsluiten van de kamers, linnenkasten

Overdag word je betrokken bij het patiëntenvervoer van de afdeling, voornamelijk het vervoer van patiënten naar en van het operatiekwartier. Aandacht en observatie zijn belangrijk tijdens het overbrengen van de patiënt naar de kamer.

2.2 Zorgverloop nacht

21.45 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Patiëntenoverdracht en briefing van avondploeg aan de nachtverpleegkundige • Er is een loopwaaik voor de hele derde verdieping. Bij acute problemen op Kort Verblijf wordt deze opgeroepen. Indien de loopwaaik zich niet kan vrijmaken zal de verpleegkundige van Heelkunde 2 hulp bieden.
22.00 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Controle van de medicatie • Ronde bij de patiënten: toediening van de medicatie van 22 u., zorgen uitvoeren en valideren • Een eerste observatie van de patiënt (urinezakken, veiligheid en aandacht voor onrusthekkens)
23.00 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Medicatie voor de volgende dag voorbereiden en bestellen • De verpleegdossiers klaarmaken voor de dag nadien
02.00 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele medicatietoediening • Een tweede beperkte patiëntenronde. Aandacht voor wisselhouding, controle en vervanging van infusen, urinezakken en urinaal ledigen indien nodig • Controle temperatuur bij patiënten die de dag voordien koorts hadden. • Patiëntenronde, minstens bij patiënten waar dit om 24 u. niet gebeurd is. Ook bij de patiënten bij wie er observatie gewenst is. <p><i>Voor patiënten die ontslagen worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig ontslagformulier: via EVD • Medicatie klaarzetten om mee te geven met de patiënt: tot de volgende dag 's morgens of tijdens het weekend tot maandagmorgen. De resterende medicatie wordt afgerekend. • Bij ontslag naar een andere gezondheidsvoorziening, het transferformulier invullen
04.30 u.	<ul style="list-style-type: none"> • Laatste observatieronde van alle patiënten, de uitgevoerde taken van gans de nacht registreren • Verpleegpost en kantoor in orde brengen • Bij ongevallen een verslag maken • Ontbrekende medicatie bestellen
07.00 u.	Patiëntenoverdracht en briefing van de nachtverpleegkundige naar de ochtendploeg

- Kom voorbereid op stage: kijk voor de stage de anatomie, de fysiologie en de geleerde pathologie na.
- Herhaal je technieken. Denk altijd aan steriliteit en ziekenhuishygiëne.
- We verwachten samen met je school een grote inzet en leergierigheid, patiëntgerichtheid en vriendelijkheid. Een empathische ingesteldheid en zin voor initiatief stellen we zeer op prijs.
- Informeer je over de afdelingsprocedures, zoals bv. rond reanimatie.
- Naast de verpleegkundige zorg krijg je ook administratieve en afdelingsgerichte opdrachten toegewezen, zoals: gebruik elektronisch verpleegkundig dossier EVD (voor 3^e-jaarsstudenten), orde en aanvullen van verzorgingskarren, kasten ...
- Een vlotte integratie in het team, en een positieve samenwerking met alle medewerkers vinden we vanzelfsprekend.
- Geef bij het begin van je stageperiode je doelstellingen door aan de stagebegeleider en aan de stagementoren. De eerste dag van je stage overlopen we een checklist om goed afspraken te maken en krijg je ruim de kans om jouw doelstellingen te verduidelijken.
- Wens je bepaalde zorghandelingen te oefenen of specifieke onderzoeken bij te wonen, vraag dit dan gerust zelf aan de hoofdverpleegkundige of je stagementor. Wacht dus niet tot men je een voorstel doet hieromtrent.
- Indien je een techniek voor de eerste maal zal uitvoeren, meld dit dan aan de begeleidende verpleegkundige vóór jullie de patiëntenkamer binnengaan.
- Wens je een patiënt op te volgen, meld dit dan aan de hoofdverpleegkundige. Dan houden we daar rekening mee bij de werkverdeling.
- Tracht problemen steeds op de afdeling zelf op te lossen, in samenspraak met de stagebegeleider van de school, je stagementor of de hoofdverpleegkundige van de afdeling.

Veel succes!