

Datum: \_\_\_\_\_

Identificatienummer preventiefiche: \_\_\_\_\_ (KBO-profiel-versie)

Naam werkgever: Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen

Nummer werkgever: BE 0408 228 557

Adres: Kliniekstraat 45, 3000 Tienen

Contactpersoon: Preventieadviseur Tel.: 016 80 93 91

(In te vullen indien van toepassing)

Naam uitzendbureau/onderwijsinstelling: \_\_\_\_\_

Adres uitzendbureau/onderwijsinstelling: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Externe dienst PBW (uitzendbureau/onderwijsinstelling): \_\_\_\_\_

Datum afgifte kopie: \_\_\_\_\_

Naam uitzendkracht/stagiair(e): \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Kwalificatie/studierichting - studiejaar: \_\_\_\_\_

## 1. Functie/werkposten - activiteiten

Naam functie: Verpleegkundige op een geriatrie afdeling

Locatie werkpost: Hospitalisatieafdeling Acute Geriatrie - Campus St Jan

Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden: Professionele bachelor verpleegkunde - Professionele bachelor vroedkunde - HBO Verpleegkunde

Beknopte omschrijving (arbeidsmiddelen, producten, toestellen,...): \_\_\_\_\_

- Verboden voor jongeren/stagiair(e)s op het werk. Specificeer verboden werkzaamheden: \_\_\_\_\_
- Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen of bij borstvoeding? (zo ja, vul 3.6 in)
- Het betreft enkel een kijkstage.

## 2. Samenvatting resultaten Risicoinventarisatie en -Evaluatie voor deze functie

### Veiligheidstechnische risico's (kans op acuut letsel) en hinder

#### ZWAARTEKRACHT

- val op de begane grond
- val van hoger gelegen vlak
- val van voorwerpen/lasten
- verdrinken/verzinken/bedelven
- knelling van vingers/voeten onder last bij neerzetten

#### MENSELIJKE KRACHT

- stoten tegen obstakels
- verkeerde beweging bij tillen van lasten, lichamelijke (over)belasting
- snijwonden, steek- en prikwonden
- slaan op vingers of lichaamsdelen

#### MECHANISCHE ENERGIE

- contact met bewegende/roterende delen
- klemming tussen bewegende delen/vaste obstakels
- loskomende, zwaaiende of wegvliegende delen

- aanrijding door/botsing met voertuigen
- lawaai

#### THERMISCHE ENERGIE

- hete materialen, vloeistoffen, gassen, dampen
- koude materialen, vloeistoffen, gassen
- vlam(boog)
- vonken/vloeibare materiaalspatten
- warmte
- koude
- droge lucht

#### ELEKTRISCHE ENERGIE

- rechtstreekse aanraking/elektrocucie
- onrechtstreekse aanraking/elektrocucie
- elektrostatische ontlading

#### CHEMISCHE AGENTIA (gering)

- contact met corrosieve stoffen
- ontvlammen/ontbranden van stoffen
- gevaarlijke reacties
- explosieve atmosfeer
- contact met giftige of schadelijke producten/dampen
- contact met irriterende stoffen
- inademen van narcotische dampen
- werken in besloten ruimte
- blootstelling aan chemische geurcomponenten
- allergiserende producten
- asbest
- overige

#### BIOLOGISCHE AGENTIA (gering)

- contact met dieren met lichamelijke letsels tot gevolg
- insecten, ongedierte
- biologische agentia: parasieten en schimmel
- biologische agentia: bacteriën
- biologische agentia: virussen
- blootstelling aan biologische geurcomponenten
- overige

#### PSYCHOSOCIALE ASPECTEN (hinder)

- ploegenarbeid
- nachtarbeid
- werkstress
- conflicten met klanten
- agressie
- overige

#### SPORADISCH EXTERNE BELASTING

##### (NIET ONDERWORPENEN)

- sporadisch fysieke belasting
- zeevarenden
- hoogtewerk
- sporadisch repetitieve belasting
- sporadisch overbelasting stemorgaan
- sporadisch manueel hanteren van lasten
- sporadisch persluchtdrager
- sporadisch gaspakdrager
- sporadisch statische belasting
- beeldschermwerk WPS
- beeldschermwerk visus
- sporadisch mentale belasting

#### ANDERE REDEN TOT MEDISCHE OPVOLGING

- jongeren
- rijgeschiktheidsattest
- attest FAVV
- stagiairs
- zwangeren

### Gezondheidsrisico's:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Risico door chemische agentia<br>Risico door kankerverwekkende, mutagene en/of teratogene stoffen | <input type="checkbox"/> Lawaai                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Nacht-, ploegen- en/of weekendarbeid |
| <input checked="" type="checkbox"/> Risico voor dermatose   | <input type="checkbox"/> Trillingen                                 | <input type="checkbox"/> Andere: _____                                   |
| <input type="checkbox"/> Risico bij inademing   | <input type="checkbox"/> Niet-ioniserende straling                  | <input checked="" type="checkbox"/> Risico op mentale belasting          |
| <input type="checkbox"/> Risico op intoxicatie  | <input type="checkbox"/> Temperatuur (koude/warmte)                 | <input checked="" type="checkbox"/> Psychosociaal risico                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Risico door fysieke agentia   | <input type="checkbox"/> Andere: _____                              | <input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie                              |
| <input type="checkbox"/> Ioniserende straling   | <input checked="" type="checkbox"/> Risico door biologische agentia | <input type="checkbox"/> Functie met verhoogde waakzaamheid              |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Fysieke belasting               | <input type="checkbox"/> _____ (specificeer)                             |
|   | <input type="checkbox"/> Manueel hanteren van lasten                |  |
|   | <input type="checkbox"/> Monotone en repetitieve arbeid             |  |

Voor deze IDEWE risicocodes: (Zie lijst risicocodes IDEWE.) 3110. 3643. 3843. 4220. 8110. 8301.

Voor deze FOD WASO risicocodes: (Zie lijst risicocodes K.B. uitzendkrachten.) \_\_\_\_\_

### 3. Preventie en beschermende maatregelen voor deze functie

#### 3.1 Maatregelen om risico's uit te schakelen

#### 3.2 Collectieve beschermingsmiddelen (CBM)

#### 3.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> gepaste werkkledij (broek/jas/overall/stoffjas) | <input checked="" type="checkbox"/> ademhalingsbescherming | <input type="checkbox"/> zalven                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> beschermingskledij                              | <input type="checkbox"/> hoofdbescherming                  | <input type="checkbox"/> veiligheidsgordel of -harnas |
| <input type="checkbox"/> voetbescherming  | <input checked="" type="checkbox"/> oogbescherming         | <input type="checkbox"/> andere: _____                |
| <input checked="" type="checkbox"/> handbescherming                                 | <input type="checkbox"/> gehoorbescherming                 |   |

#### 3.4 Vereiste voorafgaande instructies

### 3.5 Vereiste voorafgaande opleidingen en/of attesten (RGA,...)

Verworven: \_\_\_\_\_ Vereist: \_\_\_\_\_  
Onthaal:  ja  neen : \_\_\_\_\_ (te volgen noodprocedures, EHBO,...)  
Uitgevoerd door: \_\_\_\_\_ (naam en functie persoon belast met onthaal)  
Datum: \_\_\_\_\_ Naam: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

### 3.6 Genomen maatregelen verbonden aan de moederschapsbescherming (indien van toepassing)

#### Zwangere werknemster:

- Aanpassing werkpost: \_\_\_\_\_
- Verwijdering voor een periode van Zie procedure MSB
- Medisch onderzoek door arbeidsgeneesheer MSB

#### Werknemer die borstvoeding geeft:

- Aanpassing werkpost: \_\_\_\_\_
- Verwijdering voor een periode van Zie procedure MSB
- Medisch onderzoek door arbeidsgeneesheer MSB

### 3.7 Gezondheidstoezicht opvolging

- Voorafgaande gezondheidsbeoordeling
  - Hervattingsonderzoeken
  - Periodieke gezondheidsbeoordeling
  - Voorstel gerichte onderzoeken of prestaties: \_\_\_\_\_
- Vaccinaties: s/hepatitis B Tuberculinetesten: tuberculosestest Biomonitoring: \_\_\_\_\_

### 3.8 Bijzondere informatie: adviezen preventieadviseurs & CPBW

(de preventiedeskundige kan hier nog extra informatie geven)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Werkgever: RZ H HART TIENEN	<b>Raf Lemmens</b> Directeur HR & Administratie	Ondergetekende werd ingelicht over de risico's van de werkpost en beschikt over vermelde kledij/PBM's.
Naam en handtekening: _____	_____	Naam en handtekening: _____
Datum: <u>4/10/18</u>	_____	Datum: _____
Interne preventieadviseur	Preventieadviseurs (externe dienst)	Arb. geneesheer: _____ Preventieadviseur: _____
Naam en handtekening: <u>Guy Rans</u>	_____	_____
Datum: <u>03/10/18</u>	_____	Datum: <u>12.10.18</u> Datum: _____

(Door dit document te ondertekenen verklaart de werkgever dat hij akkoord gaat met bovenstaande adviezen en de nodige maatregelen zal treffen.)

~~idewe wawr~~  
**Dr. A. REINQUIN**  
preventieadviseur - arbeidsgeneesheer  
Interleuvenlaan 58  
3001 Leuven  
Tel.: 016/39.04.38 - Fax: 016/39.04.02

© Groep IDEVE - Niets uit deze uitgave mag in enige vorm of op enige wijze, verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van de uitgever. Verantwoordelijke uitgever: dr. Simon Bultryn, IDEVE vzw, Interleuvenlaan 58, 3001 Leuven - 201706-v2-2016

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business. This includes keeping track of income, expenses, and assets, as well as ensuring that all records are properly organized and stored for easy access.

2. The second part of the text focuses on the importance of staying up-to-date on all applicable laws and regulations. This includes understanding the requirements for filing taxes, maintaining proper records, and staying informed of any changes in the law that may affect the business.

3. The third part of the text discusses the importance of having a clear understanding of the business's financial health. This includes regularly reviewing financial statements, such as the balance sheet and income statement, and understanding the implications of these statements for the business's overall performance.

4. The fourth part of the text emphasizes the importance of having a solid plan for the future. This includes setting clear goals and objectives for the business, understanding the market and competition, and having a contingency plan in place in case of unexpected events.

5. The fifth part of the text discusses the importance of having a strong relationship with the IRS. This includes understanding the requirements for filing taxes, keeping accurate records, and staying up-to-date on all applicable laws and regulations. It also emphasizes the importance of seeking professional advice from a tax professional or accountant to ensure that the business is in compliance with all applicable laws and regulations.