



VERPLEEGAFDELING
**Dagziekenhuis
Mariëndal**



HARTELIJK WELKOM OP DAGZIEKENHUIS MARIËNDAL

In deze brochure vindt u informatie over allerlei zaken die tijdens uw verblijf op deze afdeling van belang kunnen zijn. Breng ook uw familie en bezoekers op de hoogte van de belangrijkste punten.

Wij stellen alles in het werk om uw verblijf in ons ziekenhuis zo comfortabel mogelijk te laten verlopen, en wensen u een fijn verblijf.

Het team van Dagziekenhuis Mariëndal

**Contactnummer van de afdeling: 016 80 99 14 of
016803916.**

We vragen u om dit telefoonnummer enkel te gebruiken voor noodzakelijke informatie over de patiënt en in dringende situaties. Vragen over de gezondheidstoestand van een patiënt kunnen we wegens de privacy en het beroepsgeheim niet telefonisch beantwoorden.

HOE IS DE AFDELING GEORGANISEERD?

Locatie

De afdeling dagziekenhuis Mariëndal bevindt zich op de eerste verdieping van Campus Mariëndal, in het verlengde van de verpleegafdeling Heelkunde 2. De afdeling biedt plaats aan 24 patiënten. Er zijn eenpersoonskamers, tweepersoonskamers en zetels.

Welke patiënten?

Op de afdeling worden zowel patiënten opgenomen voor een ingreep, alsook voor een therapie aan patiënten met diverse aandoeningen.

Deze afdeling is bedoeld voor patiënten die een paar uren opgenomen moeten worden. De afdeling is gesloten van vrijdagavond tot maandagochtend.

Ook patiënten die komen voor een slaaponderzoek worden hier opgenomen.

Patiëntenzorg

- Het is belangrijk dat u na de opname op de afdeling blijft. De verpleging bereidt u voor op voorschrift van uw arts.
- Hebt u bepaalde **attesten** nodig, bv. voor uw werkgever, ziekenfonds of verzekering, meld dit dan onmiddellijk bij opname.
- Komt u voor een ingreep? Dan krijgt u een operatiehemd en de verpleegkundige overloopt met u een **vragenlijst** vooraleer u de afdeling verlaat. U zult ook in het operatiekwartier meermaals dezelfde vragen

moeten beantwoorden (bv. uw naam en voornaam, geboortedatum, ...). Dit is een standaard-checklist in het kader van patiëntveiligheid.

- De zorgverlening hangt af van de **behandeling** die uw arts voorstelt. Wij proberen daarbij zoveel mogelijk rekening te houden met uw wensen en behoeften.
- Elke dag wordt per dienst (ochtend/namiddag) een **verpleegkundige aangewezen** die ervoor verantwoordelijk is dat u de juiste zorg krijgt. Met uw vragen en opmerkingen kunt u steeds bij deze verpleegkundige terecht. Op het **fotobord** nabij de verpleegpost vinden ook uw familieleden de naam en foto van de verpleegkundige die voor u zorgt en aan wie zij hun vragen kunnen stellen.
- In uw **dossier** wordt bijgehouden hoe het met u gaat en welke afspraken er zijn gemaakt voor onderzoek en behandeling. Zo blijven alle verpleegkundigen, ondanks de wisseling van diensten, goed op de hoogte van uw gezondheidstoestand.
- Een **familielid** mag steeds langskomen als u dat wenst.
- Het kan zijn dat u wegens uw gezondheidstoestand een **dieet** moet volgen. U mag enkel afwijken van dat dieet nadat u dit met uw arts besproken hebt.

Hoofdverpleegkundige en afdelingsarts

De verpleegafdeling staat onder leiding van een afdelingsarts (medisch afdelingshoofd) en een hoofdverpleegkundige.



Hoofdverpleegkundige is **Nadine Vergeylen**. Zij is ook de contactpersoon wanneer u opmerkingen of suggesties hebt over uw verblijf of de zorg. Zij is in principe van maandag tot vrijdag tijdens de dagdienst aanwezig.



Afdelingsarts is **dr. Leen Defacq**

MET WIE KRIJGT U TE MAKEN ?

De artsen van de afdeling

Artsen van alle inwendige en oncologische disciplines, en heelkundige artsen komen op deze afdeling.

Uw behandelende arts komt bij u langs. Het tijdstip kan variëren (afhankelijk van de planning van de arts). Indien uw familie de arts wenst te zien, spreekt u dit het best rechtstreeks met de arts af. Resultaten van onderzoeken worden enkel meegedeeld door uw behandelende arts.

In ons ziekenhuis lopen artsen stage die een opleiding tot specialist volgen. Zij kunnen, onder toezicht van een ziekenhuisarts, bij uw behandeling betrokken worden,

Het zorgteam van de afdeling

- De **verpleegkundigen** staan in voor de verpleegkundige zorg: bv. controle van bloeddruk en andere parameters, wondverzorging, toedienen van medicatie, plaatsen van infuus, bloedafname. Ook studenten verpleegkunde die stage lopen op de afdeling kunnen bij uw verzorging betrokken worden. Zij werken uiteraard altijd onder toezicht van de verantwoordelijke verpleegkundige.
- De **afdelingsmedewerker** dient de maaltijden op en biedt ondersteuning aan de afdeling (materiaal-beheer, orde en netheid, ...). Zij werkt onder toezicht van de hoofdverpleegkundige.

Andere ziekenhuismedewerkers

- Andere zorgverleners komen bij u langs wanneer uw gezondheidstoestand dat vereist, bv. een **diëtist, sociaal verpleegkundige of kinesitherapeut**.
- De **medewerker intern vervoer** begeleidt u naar andere diensten wanneer u een onderzoek of behandeling moet ondergaan, of wanneer u naar de operatiezaal moet.

Patiëntenbegeleiding

Een opname in een ziekenhuis kan allerlei emoties teweegbrengen. Ook kunnen er vanwege uw ziekte vragen rijzen over financiën, thuissituatie of familiale situatie. Onze begeleidende diensten zijn er voor u. U kunt zelf telefonisch contact opnemen, of via de verpleegkundige een afspraak maken.

- De **sociaal verpleegkundigen** zijn elke werkdag bereikbaar van 8.30 tot 17 uur op (t) 016 80 99 46. Elke afdeling heeft een of meerdere vaste sociaal verpleegkundigen. U kunt de naam navragen bij de verpleegkundige.
- Een medewerker **religie, zingeving en levensvragen** staat open voor alle levensbeschouwelijke visies. U kunt een gesprek aanvragen via de verpleging of via (t) 016 80 97 89.
- De dienst kan ondersteuning bieden aan anderstalige patiënten en familie door een **tolk** in te schakelen (ter plaatste of telefonisch). De tolk kan ook bemiddelen bij mogelijke problemen of misverstanden.

Er zijn in het ziekenhuis gespecialiseerde zorgteams die ter beschikking staan van de verpleegafdelingen. Zo wordt het **Geriatrisch Support Team** ingeschakeld voor oudere patiënten die aangepaste zorg nodig hebben. Niet alle oudere patiënten verblijven immers op een afdeling Geriatrie.

Voor advies bij pijnproblemen kan het **Multidisciplinair**

Algologisch Team of pijnteam ingeschakeld worden (algologie betekent: studie van pijn en pijnbestrijding).

Patiënten met een levensbedreigende ziekte of in een stadium van hun ziekte waarbij een genezende behandeling niet meer mogelijk is, krijgen ondersteuning van het **Palliatief Support Team**.

BEHANDELING

Wat met uw thuismedicatie?

Het is belangrijk dat wij weten **welke medicatie u thuis neemt** of onlangs genomen hebt. Met een volledig en juist overzicht van uw medicatie kunnen we de kans op medicatiefouten verkleinen.

- U hebt vóór uw opname een **formulier** gekregen om (eventueel samen met of door uw huisarts) alle thuismedicatie te noteren. Indien u dit nog niet afgegeven hebt, bezorgt u het zo spoedig mogelijk aan de verpleegkundige. Hebt u geen formulier ingevuld? Vraag er dan een aan de verpleegkundige en vul het eventueel met hulp van familie in.

Informatie en toestemming

Een onderzoek of behandeling mag alleen plaatsvinden als u daarvoor uw toestemming geeft. Om een **goede beslissing** te kunnen nemen, moet u weten wat uw gezondheidstoestand is, wat het nut van een onderzoek of behandeling is, wat de eventuele risico's zijn en of er

andere mogelijkheden zijn. Het is de taak van de arts om u die informatie te geven, en om u te informeren over de uitslagen van onderzoeken en over ingrepen die u ondergaan hebt.

Bespreek uw medische vragen dus altijd met uw arts tijdens zijn bezoek op de kamer. Het kan handig zijn om uw vragen vooraf te noteren. Als u een uitgebreider gesprek wenst, eventueel met uw partner of een familielid, kunt u dat met de arts afspreken.

Informatie aan familie

Alle zorgverleners die bij uw behandeling betrokken zijn, moeten **vertrouwelijk** met uw gegevens omgaan. Zij mogen aan uw partner, familie of vrienden geen informatie over uw gezondheidstoestand geven tenzij dat met u is afgesproken.

Uw dossier

Alle informatie over uw gezondheid en behandeling wordt bijgehouden in uw elektronisch dossier.

- Al onze zorgverleners die betrokken zijn bij uw zorg en behandeling, hebben toegang tot dit dossier. Ook administratieve medewerkers hebben toegang tot een deel van uw dossier voor de administratieve afhandeling. Elk van hen is strikt gebonden aan het **beroepsgeheim** of de **discretieplicht**.
- Via een strenge **toegangscontrole** wordt bijgehouden wie wanneer welk deel van uw dossier heeft ingekeken

of bewerkt. U kunt uw behandelende zorgverleners de toegang tot uw dossier niet ontzeggen, omdat het een essentieel onderdeel is van een multidisciplinaire, geïntegreerde, veilige en kwaliteitsvolle behandeling. Het ziekenhuis is wettelijk verplicht uw dossier minstens 30 jaar te bewaren.

- Uw **huisarts** en andere zorgverleners die een behandelrelatie met u hebben (bv. een specialist in een ander ziekenhuis), hebben **beveiligde toegang** tot uw dossier als u hiervoor uw goedkeuring hebt gegeven (bij uw inschrijving). Meer informatie over het elektronisch delen van uw gezondheidsgegevens vindt u op de overheidswebsite www.patientconsent.be.
- U hebt als patiënt het recht om dit dossier in te kijken. Ook kunt u een kopie van (een gedeelte van) uw dossier krijgen. Dit moet u schriftelijk aanvragen bij de ombudsdienst.

HOE ZIET UW DAG ERUIT?

Dagindeling

U krijgt op regelmatige tijdstippen de nodige zorgen van de verpleegkundigen, volgens uw persoonlijk zorg- en behandelingsplan. Er wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om hiervan af te wijken, bv. een onderzoek. Om 12u00 en 17u00 worden broodmaaltijden en soep bedeed.

Verwittig ons altijd wanneer u de afdeling verlaat. Blijf op

uw kamer wanneer er onderzoeken voor u gepland zijn. De medewerker intern vervoer brengt u van en naar het onderzoek.

Bezoek

Beperk uw bezoek liefst tot maximaal 2 personen. Een langdurig bezoek, of te veel bezoekers tegelijk, kan vermoeiend zijn. Korte maar regelmatige bezoeken ervaren de meeste patiënten als aangenamer. Bezoekende kinderen blijven bij voorkeur onder begeleiding op de kamer. Tijdens de verzorging kan de verpleegkundige uw bezoek vragen even de kamer te verlaten. Dat hangt af van de aard van de zorg.

We vragen ook respect voor het recht op privacy en rust van de andere patiënten.

Enkele vuistregels

- Draag altijd uw identificatiebandje. Zo weten alle zorgverleners wie u bent.
- Verwittig ons altijd als u de afdeling verlaat. Zo weten we altijd waar u bent.

Voor een kwaliteitsvolle en veilige zorg



Het is van groot belang dat u altijd uw **identificatiebandje** aan uw pols draagt. Zo weet elke zorgverlener altijd wie u bent en worden vergissingen tot het minimum beperkt. We vragen regelmatig uw naam en geboortedatum en controleren uw identificatiebandje, bv. bij medicatie, bloedafname, onderzoek of ingreep.



We controleren regelmatig uw hartslag, temperatuur, bloeddruk, zuurstof-gehalte in het bloed, ademhaling, bewustzijn en urine. Zo kunnen we vroegtijdig tekens van **achteruitgang** in uw gezondheidstoestand opmerken en de zorg aanpassen als dat nodig is. We vragen u om elke achteruitgang die u zelf ervaart te melden aan de zorgverlener.



Een goede **handhygiëne** is belangrijk om de verspreiding van zorginfecties te voorkomen. Zo zijn er op vele plaatsen bussen handalcohol want zorgverleners moeten bv. bij het binnenkomen en verlaten van de kamer hun handen ontsmetten. U mag de zorgverleners er gerust op wijzen als ze dit een keer zouden vergeten.



We besteden veel aandacht aan **valpreventie**. We raden u aan veilig schoeisel te dragen dat goed aansluit rond de voet, met een zool die voldoende grip heeft. Bij alle patiënten ouder dan 75 of die tijdens hun verblijf vallen, gaan we na of extra maatregelen nodig zijn om het risico op vallen te voorkomen.



Onze zorgverleners controleren of u een risico loopt op **doorligwonden**. Is dat het geval, dan nemen we extra maatregelen om dit te voorkomen en informeren we u over wat u daarbij zelf kunt doen.



We hebben een elektronisch systeem waarin zorgverleners **incidenten of bijna-ongevallen registreren**. We zoeken dan de oorzaak om herhaling in de toekomst te voorkomen. We roepen u op om een voorval met mogelijke schade voor u altijd te melden aan een zorgverlener. Zo kan die het registreren in ons kwaliteitssysteem.

VOORZIENINGEN TIJDENS UW VERBLIJF

Telefoon

Met de vaste telefoon op uw kamer kunt u rechtstreekse verbindingen naar buiten vormen. Uw persoonlijke code vindt u op het opnameformulier dat u bij uw inschrijving kreeg. Volg de instructies op het toestel.

- Toets na elkaar 88, uw code (4 cijfers), 0 (voor buitenlijn) en dan het nummer dat u wenst te bellen.
- Voorbeeld: 88 1234 0 016809011.

Uw uitgaande telefoons worden via uw ziekenhuisfactuur aangerekend, onder de rubriek *Diverse kosten*. U bent altijd telefonisch bereikbaar op uw kamer. Uw nummer: 016 809 + uw kamernummer. Binnenkomende telefoons en interne telefoons in het ziekenhuis zijn uiteraard gratis. Voor interne telefoons in het ziekenhuis hoeft u enkel de 4 laatste cijfers van het nummer in te tikken.

Televisie

Op elke kamer is tv aanwezig. We vragen u rekening te houden met uw kamergenoten en de andere patiënten op de afdeling. Rust is belangrijk voor het herstel.

Internet

Op elke patiëntenkamer is gratis toegang tot internet mogelijk (draadloos). Maak verbinding met 'RZTGuest' en gebruik uw registratienummer, dat uit acht cijfers bestaat, als gebruikersnaam. Als wachtwoord typt u uw geboortejaar.

Cafeteria & shop

De cafeteria en shop vindt u in de kelderverdieping van het ziekenhuis (lift of trap in de inkomhal naar niveau -1). Zij zijn toegankelijk voor patiënten, bezoekers en personeel. Het aanbod en de prijzen vindt u op het uithangbord bij de ingang van de cafeteria. We herinneren eraan dat indien u een dieet moet volgen, u hiervan enkel mag afwijken na toestemming van uw arts.

Openingsuren

- Weekdagen: 8.00 - 19.00 uur (warme maaltijden en snacks verkrijgbaar tot 16.30 uur)
- De automatencorner met drank is altijd open.

WEER NAAR HUIS

- Uw **arts** beslist wanneer u het ziekenhuis mag verlaten, en zal u hiervan tijdig verwittigen.
- De **verpleegkundige** informeert u verder over de nazorg en geeft u eventuele voorschriften mee.
- Informeer de verpleegkundige tijdig als u bv. een **taxi** of **ziekenwagendienst** wenst om u naar huis te brengen.
- De specialist brengt uw **huisarts** op de hoogte van uw behandeling en van de eventuele nazorg. U krijgt ook de ontslagbrief met verslag voor uw huisarts mee (het ziekenhuis bezorgt die ook elektronisch aan huisartsen die daarvoor uitgerust zijn). Als u in een woonzorg-centrum of andere voorziening verblijft of er van het ziekenhuis naartoe gaat, wordt de brief daar bezorgd.

Zorg of hulp thuis nodig?

Als u na uw ontslag uit het ziekenhuis thuis nog zorg of hulp nodig hebt, kunt u onze **dienst Patiëntenbegeleiding** inschakelen (of aan uw arts of verpleegkundige vragen om dit voor u te doen). Een medewerker van deze dienst bespreekt dan met u en met uw familie of huisarts de gewenste zorg of hulp, en legt daarvoor de nodige contacten. Om de overgang van het ziekenhuis naar thuis (of naar een woonzorgcentrum, hersteloord of andere voorziening) zo soepel mogelijk te laten verlopen, starten we deze begeleiding het best zo vroeg mogelijk tijdens uw verblijf.

Contactnummer: (t) 016 80 99 46

UW MENING TELT

Uw rechten als patiënt zijn onze leidraad

- Recht op een kwaliteitsvolle dienstverstrekking
- Recht op vrije keuze van een zorgverlener
- Recht op informatie over de gezondheidstoestand
- Recht op informatie over de zorgverlening en de behandeling
- Recht op toestemming of weigering na informatie
- Recht op pijnbestrijding
- Recht op een zorgvuldig bijgehouden patiëntendossier, en op inzage erin of een afschrift ervan (aanvraag verloopt via de ombudsdienst)
- Recht op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer (privacy)

- Recht om een klacht neer te leggen bij de bevoegde ombudsfunctie

Meer informatie vindt u op de overheidssite www.patiëntrights.be.

Waarom uw mening telt

- Uw ervaringen zijn voor ons van groot belang en bevatten vaak nuttige tips om onze patiëntenzorg continu te verbeteren. U vindt op de afdeling een **evaluatie-formulier**, waarop u uw mening en suggesties over uw verblijf kunt noteren. Deponeer het ingevulde formulier in de brievenbus van onze ombudsdienst op de afdeling. Het wordt vertrouwelijk behandeld. U kunt ook online het evaluatieformulier invullen via onze website www.rztienen.be.
- U kunt ook deelnemen aan onze patiëntenbijeenkomsten. Daarin laten we patiënten samen in gesprek gaan over de zorg in ons ziekenhuis, onder leiding van een persoon die niet in het ziekenhuis werkt, bv. een huisarts of een andere deskundige. Informeer bij de verpleegkundige hoe u hieraan kunt deelnemen, of neem contact met onze dienst Kwaliteit & Procesoptimalisatie via kwaliteit@rztienen.be of (t) 016 80 91 27.

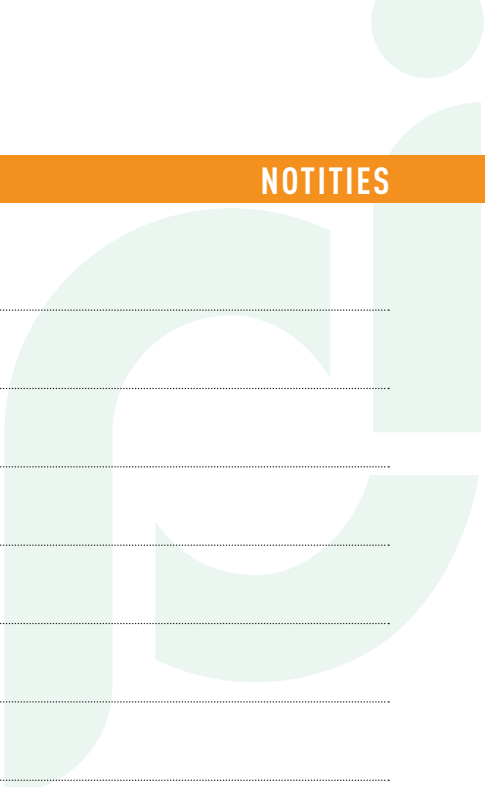
Wanneer u klachten hebt

- Onze medewerkers zetten zich in om u met de best mogelijke zorgen te omringen. Toch kunnen er zich situaties voordoen die voor verbetering vatbaar zijn, of

lopen de zaken niet naar wens. Bent u niet tevreden over bepaalde aspecten van uw verblijf of de zorg? Spreek dan uw arts of de hoofdverpleegkundige aan. Vaak volstaat het er **samen over te praten** om problemen op te lossen.

- De **ombudspersoon** is het aanspreekpunt in het ziekenhuis voor patiënten met klachten over de zorg en dienstverlening, en zal elke klacht vertrouwelijk behandelen. Hij werkt onafhankelijk en is onpartijdig bij de bemiddeling. U kunt de ombudspersoon bereiken via ombudsdienst@rztienen.be of telefonisch op (t) 016 80 35 65. U kunt uw klacht ook online registreren via het online klachtenformulier op onze website.

NOTITIES



A large, light green, semi-transparent abstract graphic is positioned on the right side of the page. It consists of several curved, overlapping shapes that resemble stylized letters or a decorative element. The graphic is partially obscured by the horizontal lines of the notepad.

A series of horizontal dotted lines spans the width of the page, providing a template for taking notes.

Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen

campus mariëndal

t 016 80 90 11 (algemeen nummer)

t 016 80 99 19 (spoedopname)

campus st.-jan

t 016 80 90 11

medisch centrum tienens

t 016 80 95 82

medisch centrum aarschot

t 016 55 17 11

www.rztienen.be

iedereen

Vriendelijk Inlevend Professioneel
met zin voor Initiatief



10001-NL/sep 2020