



PATIËNTENINFORMATIE

# VERPLEEGAFDELING Geriatric 1



**rz** **tiennen**  
regionaal ziekenhuis  
heilig hart tiennen vzw

# INHOUD

Hartelijk welkom op Geriatrie 1	3
Hoe is de afdeling georganiseerd?	4
Met wie krijgt u te maken?	6
Onderzoek en behandeling	9
Hoe ziet uw dag eruit?	13
Voorzieningen tijdens uw verblijf	16
Weer naar huis	20
Uw mening telt	21

# HARTELIJK WELKOM OP GERIATRIE 1

In deze brochure vindt u informatie over allerlei zaken die tijdens uw verblijf op deze afdeling van belang kunnen zijn. Breng ook uw familie en bezoekers op de hoogte van de belangrijkste punten.

Wij stellen alles in het werk om uw verblijf in ons ziekenhuis zo comfortabel mogelijk te laten verlopen, en wensen u een spoedig herstel.

*Het team van Geriatrie 1*

## **Contactnummer van de afdeling: (t) 016 80 99 15**

We vragen u om dit telefoonnummer enkel te gebruiken voor noodzakelijke informatie over de patiënt en in dringende situaties. Vragen over de gezondheidstoestand van een patiënt kunnen we wegens de privacy en het beroepsgeheim niet telefonisch beantwoorden.

## HOE IS DE AFDELING GEORGANISEERD?

### Locatie

De afdeling Geriatrie 1 bevindt zich op de gelijkvloerse verdieping van Campus Mariëndal en is bereikbaar via de zijgang links van de onthaalbalies.

De afdeling biedt plaats aan 24 patiënten en heeft 12 eenpersoonskamers en 6 tweepersoonskamers. Omdat op deze afdeling zeer vaak ongeplande opnames gebeuren, bestaat de kans dat het kamertype dat u op voorhand reserveerde, niet (onmiddellijk) beschikbaar is.

### Welke patiënten?

Op deze afdeling verblijven vooral patiënten met een geriatriesch profiel: mensen ouder dan 75 jaar met vaak verschillende ziektebeelden en aandoeningen.

## Patiëntenzorg

- De zorgverlening hangt af van de **behandeling** die uw arts voorstelt. Wij proberen daarbij ook zoveel mogelijk rekening te houden met uw wensen en behoeften.
- Elke dag wordt per dienst (ochtend/namiddag/nacht) een **verpleegkundige aangewezen** die ervoor verantwoordelijk is dat u de juiste zorg krijgt. Met uw vragen en opmerkingen kunt u steeds bij deze verpleegkundige terecht. Op het **fotobord** nabij de verpleegpost vinden ook uw familieleden naam en foto van deze verpleegkundige, aan wie zij hun vragen kunnen stellen.
- In uw **dossier** wordt bijgehouden hoe het met u gaat en welke afspraken er zijn gemaakt voor onderzoek en behandeling. Zo blijven alle verpleegkundigen, ondanks de wisseling van diensten, goed op de hoogte van uw gezondheidstoestand.
- Een **familielid** mag langskomen om u te **helpen bij de maaltijd** als u dat wilt. Wij vragen u om dit vooraf te bespreken met de verpleegkundige.
- Het kan zijn dat u omwille van uw gezondheidstoestand een **dieet** moet volgen. U mag enkel afwijken van dat dieet nadat u dit met uw arts besproken hebt.
- Afhankelijk van uw medisch probleem is het mogelijk dat u naar de andere afdeling Geriatrie of de afdeling Sp-Loomotorisch wordt gebracht (Campus St.-Jan).

## Hoofdverpleegkundige en afdelingsarts

Elke verpleegafdeling staat onder leiding van een afdelingsarts (medisch afdelingshoofd) en een hoofdverpleegkundige.



Hoofdverpleegkundige is **Nadège Tilmant**. Zij is ook de contactpersoon wanneer u opmerkingen of suggesties hebt over uw verblijf of de zorg. Zij is in principe van maandag tot vrijdag tijdens de dagdienst aanwezig.



Afdelingsarts is geriater dr. **Anne Beyen**.

## MET WIE KRIJGT U TE MAKEN?

### De artsen van onze afdeling

De geriater kan in functie van uw aandoeningen andere specialisten van het ziekenhuis raadplegen. De arts komt elke weekdag bij u langs. De verpleegkundige kan u informeren over het tijdstip. Resultaten van onderzoeken worden enkel meegedeeld door uw behandelende arts. Als uw familie de arts wenst te spreken, kan zij via de (hoofd)verpleegkundige een gesprek aanvragen.

In het ziekenhuis lopen artsen stage die een opleiding tot specialist volgen. Zij kunnen, onder toezicht van een ziekenhuisarts, bij uw behandeling betrokken worden,

## Het zorgteam

- De **verpleegkundigen** staan in voor de verpleegkundige zorg: bv. controle van bloeddruk en andere parameters, wondverzorging, toedienen van medicatie of sondevoeding, plaatsen van infuus, bloedafname. Studenten verpleegkunde die stage lopen op de afdeling kunnen ook bij uw verzorging betrokken worden. Zij werken altijd onder toezicht van de verantwoordelijke verpleegkundige.
- De **zorgkundigen** staan in voor de dagelijkse lichaamsverzorging (wassen, aankleden), de bedopmaak en andere ondersteunende patiëntenzorg. Zij werken onder toezicht van een verpleegkundige.
- De **afdelingsmedewerker** komt dagelijks bij u langs om uw menukeuze te bespreken, dient de maaltijden op en biedt ondersteuning aan de afdeling (materiaalbeheer, orde en netheid ...). Hij werkt onder toezicht van de hoofdverpleegkundige.

## Met wie krijgt u verder nog te maken?

- Andere zorgverleners komen bij u langs wanneer uw gezondheidstoestand dat vereist, bv. een **diëtist** of een **kinesitherapeut** .
- De **medewerker intern vervoer** begeleidt u naar andere diensten voor een onderzoek of behandeling.
- De **schoonmaakmedewerker** onderhoudt dagelijks uw kamer.

## Patiëntenbegeleiding

Een opname in een ziekenhuis kan allerlei emoties teweegbrengen. Ook kunnen er vanwege uw ziekte vragen rijzen in verband met financiën, thuissituatie of familiale situatie. Onze begeleidende diensten zijn er voor u. Meer informatie vindt u in de folder van de dienst Patiëntenbegeleiding die u samen met deze brochure ontvangt.

- De **sociaal verpleegkundigen** zijn elke werkdag bereikbaar van 8.30 tot 17.00 uur op (t) (016 80) 99 46. Elke afdeling heeft een of meerdere vaste sociaal verpleegkundigen. U kunt de naam navragen bij de verpleegkundige.
- Een medewerker **religie, zingeving en levensvragen** staat open voor alle levensbeschouwelijke visies. U kunt een gesprek aanvragen via de verpleging of via (t) 016 80 97 89.



- Een medewerker van de dienst komt in de eerste dagen van uw verblijf bij u langs om de gewenste **zorg of hulp na uw ontslag** uit het ziekenhuis te bespreken.
- De dienst kan ondersteuning bieden aan anderstalige patiënten en familie door een **tolk** in te schakelen (ter plaatste of telefonisch). De tolk kan ook bemiddelen bij mogelijke problemen of misverstanden.
- Er zijn in het ziekenhuis gespecialiseerde zorgteams die ter beschikking staan van alle verpleegafdelingen. Voor advies bij pijnproblemen kan het **Multidisciplinair Algologisch Team** of pijnteam ingeschakeld worden (algologie betekent: studie van pijn en pijnbestrijding). Patiënten met een levensbedreigende ziekte, of in een stadium van hun ziekte waarbij een genezende behandeling niet meer mogelijk is, kunnen rekenen op ondersteuning van het **Palliatief Support Team**.

## ONDERZOEK EN BEHANDELING

Tijdens uw verblijf moet u waarschijnlijk een of meerdere onderzoeken ondergaan. Uw arts bespreekt dit met u.

## Medicatie

- Het is belangrijk dat wij weten **welke medicatie u thuis neemt** of onlangs genomen hebt. Met een volledig en juist overzicht van alle thuismedicatie kunnen we de kans op medicatiefouten verkleinen. We overlopen dit samen met u bij de opname.
- Uw arts beslist of u die medicatie tijdens uw verblijf verder moet nemen of tijdelijk stopzetten. De naam of de vorm van medicatie die u in het ziekenhuis krijgt, kan soms **verschillen** van wat u thuis neemt (bv. generisch product t.o.v. een origineel merkproduct). Dat komt omdat het ziekenhuis met een vaste geneesmiddelenlijst werkt. Dit is wettelijk verplicht. Het ziekenhuis biedt altijd medicatie met dezelfde werking en sterkte aan als diegene die u thuis neemt.
- Neem geen medicatie die u zelf of uw familie van thuis heeft meegebracht. U krijgt alle medicatie die u nodig hebt van het ziekenhuis.

## Informatie en toestemming

Een onderzoek of behandeling mag alleen plaatsvinden als u daarvoor uw toestemming geeft. Om een goede beslissing te kunnen nemen, moet u weten wat uw gezondheidstoestand is, wat het nut van een onderzoek of behandeling is, wat de eventuele risico's zijn en of er andere mogelijkheden zijn. Het is de taak van de arts om u die informatie te geven, en om u te informeren over de uitslagen van onderzoeken en over ingrepen die u ondergaan hebt.

Bespreek uw medische vragen dus altijd met uw arts tijdens zijn bezoek op de kamer. Het kan handig zijn om uw vragen vooraf te noteren. Als u een uitgebreider gesprek wilt, eventueel met uw partner of een familielid, kunt u dat tijdens het bezoek met de arts afspreken.

## Informatie aan familie

Alle zorgverleners die bij uw behandeling betrokken zijn, moeten vertrouwelijk met uw gegevens omgaan. Zij mogen aan uw partner, familie of vrienden geen informatie over uw gezondheidstoestand geven tenzij dat met u is afgesproken.

## Uw dossier

Alle informatie over uw gezondheid en behandeling wordt bijgehouden in uw elektronisch dossier.

- Al onze zorgverleners die betrokken zijn bij uw zorg en behandeling, hebben toegang tot dit dossier. Ook administratieve medewerkers hebben toegang tot een deel van uw dossier voor de administratieve afhandeling. Elk van hen is strikt gebonden aan het **beroepsgeheim** of de **discretieplicht**.
- Via een strenge **toegangscntrole** wordt bijgehouden wie wanneer welk deel van uw dossier heeft ingekeken of bewerkt. U kunt uw behandelende zorgverleners de toegang tot uw dossier niet ontzeggen, omdat het een essentieel onderdeel is van een multidisciplinaire, geïntegreerde, veilige en kwaliteitsvolle behandeling.

Het ziekenhuis is wettelijk verplicht uw dossier minstens 30 jaar te bewaren.

- Uw **huisarts** en andere zorgverleners die een behandelrelatie met u hebben (bv. een specialist in een ander ziekenhuis), hebben **beveiligde toegang** tot uw dossier als u hiervoor uw goedkeuring hebt gegeven (bij uw inschrijving). Meer informatie over het elektronisch delen van uw gezondheidsgegevens vindt u op de overheidswebsite [www.patiëntconsent.be](http://www.patiëntconsent.be)
- U hebt als patiënt het recht om uw patiëntendossier in te kijken. Ook kunt u een kopie van (een gedeelte van) uw dossier krijgen. Dit moet u schriftelijk aanvragen bij de ombudsdienst.

### **Privacyreglement op [www.rztienen.be](http://www.rztienen.be)**

RZ Heilig Hart Tienen hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer. Ons privacyreglement bepaalt hoe we omgaan met persoonsgegevens die we verzamelen en verwerken en hoe u als de patiënt controle kunt uitoefenen op deze verwerking van uw persoonsgegevens.  
[www.rztienen.be/nl/privacybeleid](http://www.rztienen.be/nl/privacybeleid)

## HOE ZIET UW DAG ERUIT?

### Dagindeling

Tijdens uw verblijf krijgt u op regelmatige tijdstippen de nodige zorgen van de verpleegkundigen, volgens uw persoonlijk zorg- en behandelingsplan. Op de afdeling wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van dit programma af te wijken, bv. een onderzoek.

- **Vanaf 7 uur:** wekken
- **Tussen 8 - 9 uur:** ontbijt (behalve indien u nuchter moet blijven voor een onderzoek)
- **Vanaf 10.30 uur:** soep
- **Vanaf 11.30 uur:** middagmaal; koffie of thee
- **Vanaf 16.30 uur:** avondmaal (broodmaaltijd)
- **Vanaf 22.00 uur:** de nachtverpleegkundige komt regelmatig een kijkje nemen en geeft u de nodige hulp of verzorging

Verwittig ons altijd wanneer u de afdeling verlaat. Blijf op uw kamer wanneer er voor u onderzoeken gepland zijn. Een medewerker komt u op uw kamer halen en brengt u van en naar het onderzoek.

Voor een voldoende nachtrust voor alle patiënten, vragen we om vanaf 22 uur de tv of radio stiller te zetten als u zelf nog wilt kijken of luisteren, om de verlichting op de kamer te beperken en stilte op de gang te bewaren.

## Bezoek tussen 14 en 20 uur

U kunt elke dag bezoek ontvangen tussen 14 en 20 uur. Omdat rust belangrijk is voor uw herstel, en om de zorg in de beste omstandigheden te laten verlopen, vragen wij uw bezoekers om de bezoeken te respecteren.

Beperk uw bezoek liefst tot maximaal 2 personen. Een langdurig bezoek, of te veel bezoekers tegelijk, kan vermoeiend zijn. Korte maar regelmatige bezoeken ervaren de meeste patiënten als aangenamer. Bezoekende kinderen blijven bij voorkeur onder begeleiding op de kamer. Tijdens de verzorging kan de verpleegkundige uw bezoek vragen even de kamer te verlaten. Dat hangt af van de aard van de zorg.

We vragen ook respect voor het recht op privacy en rust van de andere patiënten.

### Enkele vuistregels

- Denk aan uw rust. Vraag aan uw bezoekers om de bezoeken te respecteren.
- Draag altijd uw identificatiebandje. Zo weten alle zorgverleners wie u bent.
- Verwittig ons altijd als u de afdeling verlaat. Zo weten we altijd waar u bent.
- Respecteer de avondstilte vanaf 22 uur.

## Voor een kwaliteitsvolle en veilige zorg



Het is van groot belang dat u altijd uw **identificatiebandje** aan uw pols draagt. Zo weet elke zorgverlener altijd wie u bent en worden vergissingen tot het minimum beperkt. We vragen regelmatig uw naam en geboortedatum en controleren uw identificatiebandje, bv. bij medicatie, bloedafname, onderzoek of ingreep.



We controleren minstens 3 keer per dag uw hartslag, temperatuur, bloeddruk, zuurstofgehalte in het bloed, ademhaling, bewustzijn en urine. Zo kunnen we vroegtijdig tekenen van **achteruitgang** in uw gezondheidstoestand opmerken en de zorg aanpassen als dat nodig is. We vragen u om elke achteruitgang die u zelf ervaart te melden aan de zorgverlener.



Een goede **handhygiëne** is belangrijk om de verspreiding van zorginfecties te voorkomen. Zo zijn er op vele plaatsen bussen handalcohol want zorgverleners moeten bv. bij het binnenkomen en verlaten van de kamer hun handen ontsmetten. U mag de zorgverleners er gerust op wijzen als ze dit een keer zouden vergeten.



We besteden veel aandacht aan **valpreventie**. We raden u aan veilig schoeisel te dragen dat goed aansluit rond de voet, met een zool die voldoende grip heeft. Bij patiënten ouder dan 75 of die tijdens hun verblijf vallen, gaan we na of extra maatregelen nodig zijn.



We gaan na of u een risico loopt op **doorligwonden** of de vorming van **bloedstolsels** on de bloedvaten. Is dat het geval, dan nemen we maatregelen om dit te voorkomen en informeren we u over wat u zelf kunt doen.



We hebben een elektronisch systeem waarin zorgverleners **incidenten of bijna-ongevallen registreren**. We zoeken dan de oorzaak om herhaling in de toekomst te voorkomen. We vragen dat u een voorval met mogelijke schade voor u altijd meldt aan een zorgverlener. Zo kan die het registreren in ons kwaliteitssysteem.

## VOORZIENINGEN TIJDENS UW VERBLIJF

### Telefoon

Met de vaste telefoon op uw kamer kunt u rechtstreekse verbindingen naar buiten vormen. Uw persoonlijke code vindt u op het opnameformulier dat u bij uw inschrijving kreeg.



Hebt u geen code, dan kan de verpleging of uw familie een code aanvragen aan het onthaal van het ziekenhuis. Volg de instructies op het toestel.

- Toets na elkaar 88, uw code (4 cijfers), 0 (voor buitenlijn) en dan het nummer dat u wilt bellen.
- Voorbeeld: 88 1234 0 016809011.

U bent altijd telefonisch bereikbaar op uw kamer. Uw nummer: 016 809 + uw kamernummer. Voor interne telefoons in het ziekenhuis hoeft u enkel de 4 laatste cijfers van het nummer in te tikken. Uw uitgaande telefoons worden via uw ziekenhuisfactuur aangerekend, onder *Diverse kosten*. Binnenkomende telefoons en interne telefoons in het ziekenhuis zijn uiteraard gratis.

## Televisie

Op elke kamer is tv aanwezig. We vragen u rekening te houden met uw kamergenoten en de andere patiënten op de afdeling. Rust is belangrijk voor het herstel.

## Internet

Op elke patiëntenkamer is gratis toegang tot internet mogelijk (draadloos). Maak verbinding met 'RZTGuest' en gebruik uw registratienummer, dat uit acht cijfers bestaat, als gebruikersnaam. Als wachtwoord typt u uw geboortjaar.

## Cafeteria & shop

De cafeteria en shop vindt u in de kelderverdieping van het ziekenhuis (lift of trap in de inkomhal naar niveau -1). Zij zijn toegankelijk voor patiënten, bezoekers en personeel. Het aanbod en de prijzen vindt u op het uithangbord bij de ingang van de cafeteria. Er staat net buiten de cafeteria ook een voedingsautomaat (altijd toegankelijk) met belegde broodjes, salades, (op te warmen) dagmenu, fruit en desserts.

We herinneren eraan dat als u een dieet moet volgen, u hiervan enkel mag afwijken na toestemming van uw arts.

## Openingsuren

- Weekdagen: 8 - 19 uur (warme maaltijden en snacks verkrijgbaar tot 18.30 uur)
- Weekend: 11.30 - 17.30 uur (warme maaltijden en snacks verkrijgbaar tot 17 uur)

## Rooming-in

Uw partner of mantelzorgers kan in bepaalde omstandigheden bij u op de kamer overnachten (opklapbed). We vragen u om dit met uw verpleegkundige te bespreken. Ook maaltijden zijn mogelijk. De prijzen vindt u in de toelichting bij uw opnameformulier. De rooming-in wordt aangerekend via de ziekenhuisfactuur.

## **Pedicure**

U kunt tijdens uw verblijf gebruik maken van de service van een zelfstandige medisch pedicure. Die is op weekdays beschikbaar in de voormiddag, van 8.30 tot 12.15 uur. U kunt een afspraak maken via uw verpleegkundige, of telefonisch op 0477 63 00 59. Deze dienst moet u rechtstreeks aan de medisch pedicure zelf betalen, cash of met bankkaart. Ze wordt dus niet verrekend via de ziekenhuisfactuur.

## **Was**

U kunt uw persoonlijke kleding of linnen laten wassen door het ziekenhuis. Vraag dit aan uw verpleegkundige. De kosten worden aangerekend op de ziekenhuisfactuur. De kostprijs vindt u in de toelichting bij uw opnameformulier.

## **Thuiskeeper**

Bij een langdurig verblijf kan, als u dit wenst en uw thuiskeeper die service aanbiedt, uw thuiskeeper in het ziekenhuis langskomen. We vragen u om dit te melden aan uw verpleegkundige.

## WEER NAAR HUIS

Uw behandelende arts beslist wanneer u het ziekenhuis mag verlaten, en zal u hiervan tijdig verwittigen. De verpleegkundige informeert u verder over de nazorg thuis, en geeft u eventuele voorschriften mee. Vaak wordt ook een afspraak gemaakt voor een controlebezoek. Hebt u bepaalde attesten nodig, bv. voor uw ziekenfonds of verzekering, meld dit dan ten laatste de dag voor uw vertrek aan uw arts.

De specialist brengt uw huisarts op de hoogte van uw behandeling en eventuele nazorg. U krijgt de ontslagbrief met verslag voor uw huisarts mee (we bezorgen die ook elektronisch aan huisartsen die daarvoor uitgerust zijn). Wanneer u in een woonzorgcentrum of andere voorziening verblijft of er van het ziekenhuis naartoe gaat, wordt de brief daar bezorgd.

### Zorg of hulp thuis nodig?

Een medewerker van onze dienst **Patiëntenbegeleiding** komt in de eerste dagen van uw verblijf bij u langs. De gewenste zorg of hulp na uw ontslag uit het ziekenhuis wordt dan samen met u en uw familie en/of huisarts besproken en de nodige contacten worden gelegd. Zo kan de overgang van het ziekenhuis naar thuis (of naar een woonzorgcentrum, hersteloord of andere voorziening) vlot verlopen. **Contactnummer:** (t) 016 80 39 46

## UW MENING TELT

- **Uw rechten als patiënt zijn onze leidraad**
  - Recht op een kwaliteitsvolle dienstverlening
  - Recht op vrije keuze van een zorgverlener
  - Recht op informatie over de gezondheidstoestand
  - Recht op informatie over de zorgverlening en de behandeling
  - Recht op toestemming of weigering na informatie
  - Recht op pijnbestrijding
  - Recht op een zorgvuldig bijgehouden patiëntendossier, en op inzage erin of een afschrift ervan (aanvraag verloopt via de ombudsdienst)
  - Recht op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer (privacy)
  - Recht om een klacht neer te leggen bij de bevoegde ombudsfunctie.  
Meer informatie vindt u op de overheidssite [www.patientrights.be](http://www.patientrights.be)
- **Waarom uw mening telt**
  - Uw ervaringen zijn voor ons van groot belang en bevatten vaak nuttige tips om onze patiëntenzorg continu te verbeteren. U vindt op de afdeling een evaluatieformulier, waarop u uw mening en suggesties over uw verblijf kunt noteren. Het ingevulde formulier kan u in de brievenbus van onze ombudsdienst op de afdeling deponeren. Het wordt vertrouwelijk behandeld.

- U kunt ook deelnemen aan onze patiëntenbijeenkomsten. Daarin laten we patiënten samen in gesprek gaan over de zorg in ons ziekenhuis, onder leiding van een persoon die niet in het ziekenhuis werkt, bv. een huisarts of een andere deskundige. Informeer bij de verpleegkundige hoe u hieraan kunt deelnemen, of neem contact met onze dienst Kwaliteit & Procesoptimalisatie via [kwaliteit@rztienen.be](mailto:kwaliteit@rztienen.be) of (t) 016 80 91 27.
- **Wanneer u klachten hebt.**
  - Onze medewerkers zetten zich in om u met de best mogelijke zorgen te omringen. Toch kunnen er zich situaties voordoen die voor verbetering vatbaar zijn, of lopen de zaken niet naar wens. Bent u niet tevreden over bepaalde aspecten van uw verblijf of de zorg, spreek dan uw arts of de hoofdverpleegkundige aan. Vaak volstaat het er samen over te praten om kleine problemen op te lossen.
  - De ombudspersoon is het aanspreekpunt in het ziekenhuis voor patiënten met klachten over de zorg en dienstverlening, en zal elke klacht vertrouwelijk behandelen. De ombudspersoon werkt onafhankelijk en is onpartijdig bij de bemiddeling. U kunt de ombudspersoon bereiken via [ombudsdienst@rztienen.be](mailto:ombudsdienst@rztienen.be) of telefonisch op (t) 016 80 35 65.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen

### campus mariëndal

t 016 80 90 11 (algemeen nummer)

t 016 80 99 19 (spoedopname)

### campus st.-jan

t 016 80 90 11

### medisch centrum tienens

t 016 80 95 82

### medisch centrum aarschot

t 016 55 17 11

[www.rztienen.be](http://www.rztienen.be)

**iedereen**

Vriendelijk Inlevend Professioneel  
met zin voor Initiatief



10016-NL/mrt 2018