



## PSYCHIATRIE

# Opname op de verpleegafdeling PAAZ



## INHOUD

Wat is de PAAZ?	3
Wat kan je van de opname verwachten?	4
Wat verwachten we van jou? Het huishoudelijk reglement	11
Praktische informatie	16
Je mening telt	20

Het team van de PAAZ heet je welkom op onze afdeling.

Deze brochure geeft je uitleg over het verloop van een opname en de werking van onze afdeling. In deze brochure vind je wat je van ons kan verwachten, maar als team vinden wij het ook belangrijk te ontdekken wat jij van ons verwacht om jouw verblijf op de afdeling zo aangenaam mogelijk te maken.

Heb je nog vragen na het lezen van deze brochure, stel ze dan gerust. Wij zijn er om je te helpen.

## WAT IS DE PAAZ?

PAAZ staat voor **P**sychiatrische **A**fdeling in een **A**lgemeen **Z**iekenhuis.

Een psychiatrische afdeling in een algemeen ziekenhuis is vooral bedoeld voor patiënten in acute psychische nood, voor wie een korte opname aangewezen is. Het zorgteam biedt eerste opvang, onderzoekt samen met de patiënt zijn hulpvraag en start een gepaste behandeling, rekening houdend met de eigen doelstellingen.

Onze afdeling biedt opvangmogelijkheden voor 30 patiënten. Er zijn eenpersoonskamers, tweepersoonskamers en er is één driepersoonskamer. Daarnaast is er een gemeenschappelijke eet- en leefzaal, een rookruimte en zijn er lokalen voor ergo- en relaxatietherapie.

Onze PAAZ is een open afdeling, maar we maken samen een individuele afspraak over wanneer je de afdeling mag verlaten, in functie van jouw gezondheidstoestand. De regeling kan dus voor iedereen anders zijn en het kan dat je de afdeling niet onmiddellijk (alleen) kan verlaten. Je persoonlijke begeleider kan je hier meer over vertellen.



## WAT KAN JE VAN DE OPNAME VERWACHTEN?

### Opname

Een patiënt wordt doorgaans opgenomen na verwijzing van de spoedgevallendienst, na doorverwijzing van de huisarts of ambulante therapeut/psychiater of na ambulante raadpleging bij een psychiater verbonden aan de instelling. Of een opname noodzakelijk is, wordt hoe dan ook altijd beslist door de psychiater van wacht, meestal in samenspraak met jou en je omgeving.

Bij de aankomst op de afdeling word je onthaald door een verpleegkundige of therapeutische zorgmedewerker, die je je kamer toont. De medewerker vraagt je kort naar de opnamereden en de belangrijkste verwachtingen die je hebt over de opname. Deze opnamedoelstellingen vormen een belangrijke bouwsteen in je behandeling en volgen we op aan de hand van een individueel behandelplan.

Je krijgt ook een rondleiding op de afdeling voor een eerste kennismaking. Deze rondleiding kan zowel door iemand van het team gebeuren als door iemand uit de patiëntengroep.

Kort na het moment van opname, als je toestand dit toelaat, heb je een opnamegesprek met je volgvpleegkundige of zorgmedewerker. Deze medewerker behartigt jouw belangen op de afdeling.

Je ontvangt bij het begin van je opname een 'opnamebundeltje' met volgende documenten:

- De behandelovereenkomst, dit is een document dat het engagement voor behandeling van de patiënt vraagt voordat de behandeling start.
- De patiëntenwijzer, de informatiebrochure van de afdeling.

- Het individueel behandelplan, bij wijze van voorbeeld, zodat je zicht krijgt op hoe we de informatie die we over jou verzamelen weergeven in het team en hoe de evaluatie van de behandeling gebeurt.
- Een maaltijdformulier waarop je jouw maaltijdkeuze kan doorgeven voor de komende dagen
- De wifi-code om over draadloos internet te beschikken.

## De behandeling

Om te kunnen bepalen welke behandeling voor jou de beste is, hebben we voldoende informatie nodig over jou en belangrijke personen in je omgeving. We zullen in eerste instantie proberen deze informatie snel te verzamelen door regelmatige gesprekken met je te voeren. Maar ook mensen in je dagelijkse omgeving, zoals je partner, kinderen, familieleden,... zijn belangrijk in je behandeling. Samen met jou betrekken we hen best zoveel mogelijk bij je opname. Indien je liever niet hebt dat mensen uit je omgeving betrokken worden, kan je dit doorgeven in je behandelovereenkomst.

Ons team bestaat uit mensen met verschillende functies, die worden ingeschakeld bij jouw behandeling als dit nodig is.

De behandeling gebeurt individueel per patiënt, en daarnaast ook in groep met andere patiënten.

## Individuele behandeling

- Je behandelend **psychiater** komt maximaal twee keer per week bij je langs om jouw toestand te evalueren. Indien er in tussentijd belangrijke dringende dingen zijn kan je dit via de verantwoordelijke/volgvleegkundige doorgeven. Zij/hij zal je zo snel mogelijk een antwoord voorzien van de arts van wacht.
- Je krijgt tijdens je verblijf begeleiding van een **vaste verpleegkundige of zorgmedewerker**, bij wie je ook altijd terecht kunt met je vragen. Deze medewerker nodigt je ook regelmatig uit voor een gesprek en evalueert je toestand verder aan de hand van jouw behandelplan.
- Als dat voor jou van toepassing is, kan een **psycholoog** samen met de verpleegkundige of zorgmedewerker je opvolgen, en indien nodig ook individuele therapie geven. Deze begeleiding stellen wij jou voor, of kan je zelf aanvragen. De aanstelling van een psycholoog gebeurt in ons multidisciplinair overleg tijdens de ochtend of op de teamvergadering. Dit wordt dan ook in jouw behandelplan opgenomen. Een testonderzoek (dit zijn testen om te helpen je diagnose te bepalen) behoort ook tot de mogelijkheden.
- Als je wil, kan onze maatschappelijk werker je sociale situatie bekijken en waar mogelijk hulp bieden. De toewijzing van een maatschappelijk werker gebeurt in ons multidisciplinair overleg tijdens de ochtend of op de teamvergadering. Dit wordt ook in jouw behandelplan opgenomen.

- Als dit voor jou van toepassing is kan één van onze ergotherapeuten samen met je op zoek gaan naar een daginvulling voor na de ziekenhuisopname. Hierbij is het belangrijk een zicht te krijgen op welke activiteiten je deed voor de opname of welke je leuk vond in het verleden.

## **Groepstherapieën**

Naast de individuele gesprekken en behandelingen, zijn er ook therapieën in groep. Het programma van de groepstherapieën vind je elke week op het witte bord in de leefzaal. Iedereen kan aan deze activiteiten deelnemen, maar bij bepaalde sessies zoals relaxaties of buitenactiviteiten moet je je inschrijven om organisatorische redenen.



- Op maandagochtend stellen we samen het weekprogramma op, en bespreken we het verloop van de week. Je kunt daarbij ook zelf activiteiten voorstellen. Op vrijdagnamiddag houden we samen de weekafsluiting.



- Wekelijks zijn er meerdere sessies **ergotherapie**. De ergotherapeuten proberen vooral via creatieve therapie je herstel te bevorderen. Zij zoeken samen met jou naar mogelijkheden tot creatieve expressie en/of bezigheden.
- De psychologen organiseren groepsgesprekken:
- **Psycho-educatie** rond een bepaald thema (vb. rond depressie, assertiviteit, slaaphygiëne, etc.),
- Een **ervaringsgerichte afhankelijkheidspraatgroep**, de A-groep (enkel voor patiënten met een alcohol, medicatie en/of drugprobleem).
- De verpleegkundigen geven de sessies **relaxatietraining**.
- **Ouderpraatgroep**: praatgroep rond opvoedkundige thema's en uitwisseling van ervaringen gegeven door de sociaal verpleegkundige verbonden aan de afdeling voor patiënten die moeilijkheden of problemen ervaren op dit vlak.

## Ontslag

Hoe lang je opgenomen wordt, hangt af van je gezondheidstoestand. De verblijfsduur verschilt van patiënt tot patiënt. Je ontslag wordt bepaald in samenspraak met de behandelende psychiater met een richttijd van maximaal drie weken.

Bij je ontslag op de afdeling krijg je een verpleegkundige ontslagbrief waarin het medicatieschema genoteerd staat en de eventuele bijzonderheden waarmee je na het ontslag rekening dient te houden. Deze brief bezorg je best zo snel mogelijk aan je behandelende (huis)arts na je ontslag.

## Nazorg

Nazorg is de opvolging, begeleiding of behandeling die je krijgt na een opname. Omdat een PAAZ vooral bedoeld is voor een kortdurende opname en behandeling, is een goede nazorg belangrijk.

Vaak volgt de huisarts de patiënt verder op wanneer die het ziekenhuis verlaat en weer naar huis gaat. Deze wordt dan ook geïnformeerd over het verloop van de opname. Indien je dit niet wenst moet je dit uitdrukkelijk vermelden bij het begin van je opname.

Soms is er intensievere nazorg nodig. Dat kan bijvoorbeeld onder de vorm van regelmatige consultaties bij een psychiater of psycholoog (van ons ziekenhuis of elders). De ambulante psychiaters krijgen een medisch verslag over de opname. De psycholoog van de afdeling kan bij ontslag de ambulante therapeut informeren over de behandeling hier op de afdeling. In andere gevallen kan een doorverwijzing naar een gespecialiseerd ziekenhuis voor langdurige behandeling noodzakelijk zijn.

Het ziekenhuis waarnaar je doorverwezen wordt, krijgt van ons een medische ontslagbrief en je individueel behandelplan, waarin de belangrijkste reden van opname staat, de doelstellingen hier tijdens de opname, een overzicht van de interventies hier op de PAAZ, de reden voor doorverwijzing, en verdere afspraken die opgevolgd dienen te worden. Als je dit niet wil, moet je dit uitdrukkelijk vermelden.

Ook lotgenotencontact is een manier van nazorg. Er zijn patiëntenverenigingen die dit organiseren. Meer info vind je op [www.zelfhulp.be](http://www.zelfhulp.be)

Geef ons zeker tijdig je eigen mening over de nazorg die je wil. Als je geen voorkeuren hebt zal het behandelteam van de PAAZ de gepaste nazorg voorstellen en met je bespreken. Ook hulpverleners die niet aan ons ziekenhuis verbonden zijn, kunnen bij je nazorg betrokken worden.

## **WAT VERWACHTEN WE VAN JOU? HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Om het verblijf van al onze patiënten zo veilig en aangenaam mogelijk te laten verlopen, gelden er een aantal algemene regels en verwachtingen. Ongetwijfeld heb jij ook een aantal verwachtingen over het zorgteam die we graag met je zullen opnemen verder tijdens het verblijf.

Ons zorgteam gelooft in wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden met als opzet goed voor elkaar te zorgen.

## Als zorgteam verwachten wij praktisch...

- ... dat je altijd je patiëntidentificatiebandje draagt tijdens de opname. Tijdens de uitgangsuren kan je dit bandje uitdoen op voorwaarde dat je een nieuw ID bandje komt afhalen aan de verpleegbalie wanneer je terug binnenkomt op de afdeling . Dit vragen we je in het kader van patiëntveiligheid. Als je je bandje niet draagt loop je kans dat je bijvoorbeeld de verkeerde medicatie krijgt toegediend of dat in een noodsituatie jouw veiligheid in het gedrang komt.
- ...dat je de individueel gemaakte afspraken rond het verlaten van de afdeling respecteert. Deze afspraak wordt samen met jou en de arts gemaakt aan het begin van de opname en kan tijdens je verblijf hier evolueren. Je vragen hierover kan je bespreken met het zorgteam.
- ... dat je de verpleegkundige van dienst verwittigt wanneer je de afdeling verlaat en terug binnen gekomen bent.
- ...dat je tijdig op de afdeling deelneemt aan de maaltijden. Uitzonderingen hierop worden enkel gemaakt omwille van therapeutische redenen. Wanneer je niet tijdig kunt deelnemen aan de maaltijdmomenten verwachten we dat je de afdelingsmedewerker/verpleegkundige hiervan op de hoogte brengt.

- ... dat je de maaltijden nuttigt in de dagzaal. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden wordt hierop een uitzondering gemaakt.
- ... dat je enkel rookt in de daarvoor voorziene ruimte op de afdeling of buiten het ziekenhuis.
- ... dat je zelf instaat voor de orde en netheid op je kamer. Indien je hulp wenst van de verpleegkundige of afdelingsmedewerkster mag je dit steeds kenbaar maken. De lakens worden wekelijks ververst op vrijdag.
- ... dat je mee instaat voor de orde en netheid in de dagzaal. Wekelijks wordt er samen met jullie een takenlijst opgesteld tijdens de weekopening.
- ... dat je om veiligheidsredenen geen elektrische apparaten installeert op je kamer, tenzij voorafgaand nazicht door onze technische dienst.
- ... dat je geen waardevolle voorwerpen meebrengt op de afdeling om diefstal te voorkomen.
- ... dat je mee je familieleden/ bezoek informeert over de bezoeken en het respecteren hiervan.
- ... dat uitzonderingen over de bezoekenregeling eerst met het zorgteam worden besproken.
- ... dat je bij ontslag zo snel mogelijk je kamer opruimt en vrijmaakt voor de patiënt die na je komt. Achtergebleven spullen worden maximaal 14 dagen bijgehouden.

## Als zorgteam verwachten we om therapeutische en veiligheidsredenen...

- ... dat je de uitgangsuren respecteert. Dit vragen we je zodat je maximaal kan deelnemen aan het groepstherapeutisch aanbod. Uitzonderingen omwille van therapeutische redenen kunnen steeds besproken worden met het zorgteam. Wanneer je door overmacht niet tijdig terug bent op de afdeling, verwachten we dat je de afdeling telefonisch contacteert om onnodige ongerustheid te voorkomen.
- ... dat je de meegebrachte thuismedicatie om veiligheidsredenen afgeeft aan de verpleegkundige die je op de kamer installeert. Bij je ontslag krijg je medicatie die geen gezondheidsrisico inhoudt terug mee naar huis.
- ... dat je geen alcohol, drugs, niet voorgeschreven medicatie of energy drinks nuttigt tijdens je opname, tijdens het weekend of vrije uitgangsuren. Om therapeutische redenen kunnen we vragen om je bagage/kamer te controleren. Ook kunnen we vragen een alcoholtest of drugtest te ondergaan.
- ... dat je, als je met de auto wil rijden dit eerst bespreekt met je behandelende arts, omdat bepaalde medicatie een invloed kan hebben op je rijgedrag.
- ... dat je op tijd je medicatie komt afhalen in het medicatielokaal. Zo kunnen we observeren hoe je omgaat met je medicatie.
- ... dat je 's ochtends op tijd opstaat.

- ... dat je deelneemt aan de individuele- of groepsessies zoals afgesproken in jouw individueel behandelplan.
- ... dat je ieders privacy respecteert door niet op elkaars kamer te zijn en geen foto's, camerabeelden of geluidopnames neemt van de medepatiënten of begeleiding.
- ... dat je geen geld/kledij of diensten uitleent aan medepatiënten om conflicten of verwarring achteraf te voorkomen.
- ... dat je je gsm op niet storende wijze gebruikt tijdens de therapieën, avond en nacht.
- ... dat je de medewerkers op de afdeling steeds respecteert. Verbale en fysieke agressie worden niet getolereerd op de afdeling en kunnen leiden tot het beëindigen van de opname.
- ... dat je geen fysieke contacten met medepatiënten aangaat op de afdeling uit respect voor het zorgteam en de medepatiënten.
- ... dat je op tijd kiest voor voldoende nachtrust en hierbij de rust van de medepatiënten respecteert.
- ... dat je begrip hebt voor ons beleid rond vrijheidsbeperkende en – berovende maatregelen. We gebruiken deze maatregelen slechts in hoogst uitzonderlijke omstandigheden nadat alle andere alternatieven zijn uitgeprobeerd en desondanks het gewenste resultaat uitblijft. We houden ons in deze hoogst uitzonderlijke situatie strikt aan de wettelijke regels.

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Contactnummer van de afdeling

(t) 016 80 39 12



### Bezoekuren

- Maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag: van 17.30 u. tot 20 u.
- Woensdag, zaterdag, zondag & feestdagen: van 14 u. tot 20 u.

### Uitgangsuren

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: tussen 12 u. en 14 u. en vanaf 16 u. tot 20u.
- Woensdag namiddag vanaf 12 u. tot 20 u.
- Zaterdag, zon en feestdagen vanaf het ontbijt tot 20 u.
- Weekend: zaterdag vanaf het ontbijt tot zondag 20 u.



## Zaalronde van de artsen

Dr. Goktas

- Maandag 13 u. - 15.30 u.
- Vrijdag 11 u. - 13 u.

Dr. Lejeune

- Maandag 13 u. - 15 u.
- Donderdag 10 u. - 12 u.

Dr. Hulsmans

- Maandag 13 u. - 14 u.
- Vrijdag 11u. - 13 u.

## Maaltijden

- Ontbijt 8 u.
- Middagmaal 12 u.
- Avondmaal 17 u.

## Medicatie afhalen

- Ochtend 8 u. -8.30 u.
- Middag 12 u. -12.30 u.
- Avond 17 u.-17.30 u.
- Vooravond 20 u.-20.30 u.
- Nacht 21.30 u- 22.30 u.



## Nachtrust

In het kader van een goede slaaphygiëne raden we je aan om de nachtrust aan te vatten om 23 u. Je respecteert in elk geval de stilte op de afdeling en rust van medepatiënten, ook als jij de slaap niet kan vatten. Als je problemen hebt met in- of doorslapen, kan je dit bespreken met je volgverpleegkundige, je begeleidende psycholoog en/of je behandelende arts.

## Dienstverlening

- Je kunt de christelijke hostie vragen via de verpleegkundigen op zaterdagochtend.
- Je kunt een afspraak maken met de kapper en/of pedicure in het ziekenhuis via de verpleegkundigen.
- Je kunt gratis gebruik maken van een draadloze internetverbinding.

## Onze medewerkers

Artsen:

- Dr. Goktas (diensthoofd Psychiatrie)
- Dr. Lejeune
- Dr. Hulsmans
- Er kunnen ook artsen in opleiding aanwezig zijn op de afdeling.

Hoofdverpleegkundige: Hilde

Verpleegkundigen of therapeutische zorgmedewerkers:

- Brigitte, Carine, Christine, Heidi, Kathelijn, Kathleen, Laura, Lobke, Marc, Nadine, Nancy B, Nancy VDW en Anneleen.

Psychologen

- Ann
- Ruben

Maatschappelijk werkers:

- Gerda P.
- Saskia

Ergotherapeuten:

- Annelies
- Hilde

Afdelingsmedewerker:

- Gerda DB

## JE MENING TELT

- **Je rechten als patiënt zijn onze leidraad**
- Recht op een kwaliteitsvolle dienstverlening
- Recht op vrije keuze van een zorgverlener
- Recht op informatie over de gezondheidstoestand
- Recht op informatie over de zorgverlening en de behandeling
- Recht op toestemming of weigering na informatie
- Recht op pijnbestrijding
- Recht op een zorgvuldig bijgehouden patiëntendossier, en op inzage erin of een afschrift ervan (aanvraag verloopt via de ombudsdienst)
- Recht op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer (privacy)
- Recht om een klacht neer te leggen bij de bevoegde ombudsfunctie.

Meer informatie vind je op de overheidssite [www.patientrights.be](http://www.patientrights.be)

- **Waarom je mening telt**
- Je ervaringen zijn voor ons van groot belang en bevatten vaak nuttige tips om onze patiëntenzorg continu te verbeteren. Je vindt op de afdeling een evaluatieformulier, waarop je je mening en suggesties over je verblijf kunt noteren. Het ingevulde formulier kun je in de brievenbus van onze ombudsdienst op de afdeling deponeren. Het wordt vertrouwelijk behandeld.

- Je kunt ook deelnemen aan onze patiëntenbijeenkomsten. Daarin laten we patiënten samen in gesprek gaan over de zorg in ons ziekenhuis, onder leiding van een persoon die niet in het ziekenhuis werkt, bv. een huisarts of een andere deskundige. Informeer bij de verpleegkundige hoe je hieraan kunt deelnemen, of neem contact met onze dienst Kwaliteit & Procesoptimalisatie via [kwaliteit@rztienen.be](mailto:kwaliteit@rztienen.be) of (t) 016 80 91 27.
- **Wanneer je klachten hebt**
- Onze medewerkers zetten zich in om je met de best mogelijke zorgen te omringen. Toch kunnen er zich situaties voordoen die voor verbetering vatbaar zijn, of lopen de zaken niet naar wens. Ben je niet tevreden over bepaalde aspecten van je verblijf of de zorg, spreek dan je arts of de hoofdverpleegkundige aan. Vaak volstaat het er samen over te praten om kleine problemen op te lossen.
- De ombudspersoon is het aanspreekpunt in het ziekenhuis voor patiënten met klachten over de zorg en dienstverlening, en zal elke klacht vertrouwelijk behandelen. De ombudspersoon werkt onafhankelijk en is onpartijdig bij de bemiddeling. je kunt de ombudspersoon bereiken via [ombudsdienst@rztienen.be](mailto:ombudsdienst@rztienen.be) of telefonisch op (t) 016 80 35 65.





## Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen

### campus mariëndal

t 016 80 90 11 (algemeen nummer)

t 016 80 99 19 (spoedopname)

### campus st.-jan

t 016 80 90 11

### medisch centrum tienens

t 016 80 95 82

### medisch centrum aarschot

t 016 55 17 11

[www.rztienen.be](http://www.rztienen.be)

**iedereen**

Vriendelijk Inlevend Professioneel  
met zin voor Initiatief



10144-NL/sep 2020